



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova  
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**



**ORDIN**

**mun. Chișinău**

„08”   Iunie   2021

nr.   98  

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind organizarea și realizarea  
acțiunilor de prevenire**

În scopul reglementării desfășurării activității de prevenire, și în temeiul art. 9 alin. (3) lit. e) din Legea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 93/2007, art. 17 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 8 lit. d) din Legea nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă și pct. 10 subpct. 8) lit. k), pct. 15 subpct. 14) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 137/2019,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și realizarea acțiunilor de prevenire, conform anexei.
2. Șefilor subdiviziunilor organelor teritoriale ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență se pune în sarcină asigurarea studierii și punerii în aplicare a prevederilor prezentului ordin.
3. Se abrogă:
  - 1) Ordinul Șefului Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 195 din 25.11.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și realizarea supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor în Republica Moldova;
  - 2) Ordinul Șefului Departamentului Situații Excepționale nr. 179 din 19.12.2006 despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la studierea incendiilor.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie șefului adjunct al Inspectoratului, colonelului s/intern Anatolie Viniciuc.
5. Ordinul se aduce la cunoștință efectivului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

**Șeful Inspectoratului,  
general-maior al s/salvare**

**Mihail HARABAGIU**

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

MILITÄRABTEILUNG

Faint, illegible text on the right side of the page.

Ex. V. Gorbatovschi, D. Maşaeu  
e-mail: [drsi@dse.md](mailto:drsi@dse.md)  
Tel: (022) 25-14-88

# REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACȚIUNILOR DE PREVENIRE

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și realizarea acțiunilor de prevenire (în continuare – Regulament) stabilește atribuțiile, obligațiile și drepturile, precum și modul de organizare și realizare a acțiunilor de prevenire de către organul central al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (în continuare - *organul central*) și organele teritoriale ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (în continuare - *organele teritoriale*).

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*amprenta incendiului* – imaginea macroscopică a locului incendiului, ca rezultat al ansamblului modificărilor survenite în urma acțiunilor termice;

*cauza probabilă a producerii incendiului* – circumstanțele naturale, tehnogene și/sau cu caracter social, care au condus direct sau indirect la producerea incendiului;

*cauza probabilă a producerii incidentului excepțional* – circumstanțele naturale, tehnogene și/sau cu caracter social, care au condus direct sau indirect la producerea incidentului excepțional;

*cercetarea incendiului* – ansamblul de măsuri și acțiuni organizatorice, tehnice și operative care includ metode, procedee și mijloace speciale în vederea stabilirii multiaspectuale a împrejurărilor producerii incendiului, cauzei probabile a acestuia, precum și a consecințelor;

*examinarea incidentului excepțional* – ansamblul de măsuri și acțiuni organizatorice, tehnice și operative în vederea stabilirii multiaspectuale a împrejurărilor producerii incidentului excepțional și consecințelor acestuia;

*focar de incendiu* – locul în care a avut loc inițierea primară a arderii materialelor combustibile;

*incident excepțional* – stare de fapt, din domeniul de competență, ca rezultat al unei avarii, fenomen natural periculos sau de alt caracter, care poate provoca sau a provocat prejudiciu sănătății persoanelor/animalelor, mediului ambiant, prejudicii materiale și/sau decesul cel puțin a unei persoane. Incidentul excepțional nu cuprinde condițiile unei situații excepționale;

*raport cu privire la producerea incidentului excepțional* – act întocmit de către organul teritorial, în termen de 24 ore de la momentul intervenției la locul producerii incidentului excepțional;

*raport de constatare tehnico-incendiar* – act întocmit de către angajații organului central sau angajații organelor teritoriale, în care se stabilesc circumstanțele producerii incendiului, focarul și cauza probabilă a producerii acestuia;

*sursă de aprindere* – fenomen fizic, chimic sau de altă natură, care generează cantitatea de energie, capabilă a iniția aprinderea unui material sau mediu combustibil.

**3.** Acțiunile de prevenire a situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale, precum și cercetarea cazurilor de incendii și examinarea incidentelor excepționale, se organizează de către organul central și se realizează de către organele teritoriale.

**4.** Organul central la nivel național este reprezentat de către Direcția generală prevenție cu competență pe întreg teritoriul Republicii Moldova, iar la nivel teritorial de către organele teritoriale cu competență atribuită corespunzător unității administrativ teritoriale.

**5.** În activitatea sa, organul central și organele teritoriale se conduc de Constituția Republicii Moldova, Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 93/2007, Legea nr. 267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor, Legea nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, decretele Președintelui Republicii Moldova, alte acte legislative ale Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, de prezentul Regulament, precum și de alte acte normative.

**6.** Organul central și organele teritoriale își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile profesionalismului, confidențialității, integrității profesionale și loialității, stabilității în funcția publică, colaborării și cooperării, imparțialității și nediscriminării, transparenței, obiectivității, eficienței, responsabilității, teritorialității și subordonării ierarhice.

## **Capitolul II**

### **ATRIBUȚIILE ORGANULUI CENTRAL ȘI ORGANELOR TERITORIALE**

**7. Organul central exercită următoarele atribuții:**

1) realizează administrarea publică în domeniul asigurării apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

2) planifică, organizează, coordonează și participă la realizarea măsurilor din domeniul asigurării apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și elaborează proiecte de decizii în acest sens, în limitele competenței;

3) participă la realizarea programelor tehnico-științifice cu destinație specială, orientate spre prevenirea situațiilor excepționale, situațiilor de urgență, incendiilor și incidentelor excepționale;

4) contribuie la elaborarea normelor și regulilor în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, avizează proiecte de standarde, de condiții tehnice, de norme și reguli ce conțin reglementări în aceste domenii;

5) participă la elaborarea și realizarea politicii de stat în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de pericol sau declanșare a situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale;

6) asigură realizarea atribuțiilor stabilite de actele normative;

7) dirijează și coordonează activitatea organelor teritoriale;

8) monitorizează și analizează activitățile realizate de organele teritoriale;

9) efectuează analize privind impactul documentelor de politici în domeniul asigurării apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

10) participă, coordonează și implementează procesul de pregătire al protecției civile;

11) participă la elaborarea și realizarea programelor speciale de protecție a populației și economiei naționale, de pregătire și dotare a formațiunilor protecției civile;

12) organizează și verifică nivelul de pregătire a forțelor protecției civile;

13) coordonează crearea fondului necesar de construcții de protecție, elaborează propunerile pentru menținerea acestora în stare permanentă de funcționare pentru adăpostirea populației;

14) participă la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente finanțate din bugetul de stat sau bugetele locale;

15) coordonează activitatea autorităților administrației publice centrale și locale în problemele ce țin de atenuarea consecințelor situațiilor excepționale, de asigurarea apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

16) înaintează propuneri referitoare la prevenirea situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale către autoritățile publice, persoanele juridice și fizice;

17) cooperează cu organul supravegherii de stat în vederea realizării acțiunilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

18) elaborează literatură tehnică, informativă și altă literatură privind prevenirea situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale;

19) verifică nivelul desfășurării activităților de prevenire a incidentelor acvaticice din raza de deservire a stațiilor de salvare pe apă aflate în gestiunea autorităților administrației publice locale;

20) atestă și confirmă anual categoriile de calificare ale scafandrilor civili din cadrul stațiilor de salvare pe apă aflate în gestiunea autorităților administrației publice locale;

21) analizează și înaintează propuneri privind activitatea de prevenire a incidentelor acvaticice în raza de deservire a stațiilor de salvare pe apă aflate în gestiunea autorităților administrației publice locale;

22) înaintează recomandări privind îmbunătățirea segmentului de protecție și securitate al agrementului acvatic din raza de deservire a stațiilor de salvare pe apă;

23) solicită autorităților publice prezentarea informațiilor privind starea de pregătire a stațiilor de salvare pe apă, precum și date despre incidentele acvaticice din zona de deservire;

24) informează operativ și/sau sesizează administrația publică locală și organele competente pe domeniu privind producerea situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale;

25) efectuează cercetarea cazurilor de incendiu;

26) participă la examinarea incidentelor excepționale;

27) duce evidența cauzelor producerii incendiilor și incidentelor excepționale.

**8. Organele teritoriale exercită următoarele atribuții:**

1) coordonează activitățile autorităților administrației publice locale în domeniu de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, de asigurarea apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

2) asigură evidența și verifică capacitatea de luptă a formațiunilor benevole de pompieri la obiective, conform anexei nr. 12;

3) verifică gradul de pregătire a specialiștilor din economia națională și a persoanelor fizice în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

4) solicită autorităților publice, instituțiilor și unităților economice informații și documente despre incendii și consecințele lor;

- 5) participă la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și instalațiilor aferente finanțate din bugetul de stat sau bugetele locale;
- 6) prezintă propuneri referitoare la elaborarea actelor normative privind asigurarea apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
- 7) efectuează, în conformitate cu legislația, cercetarea cazurilor de incendiu și examinarea incidentelor excepționale;
- 8) înaintează propuneri pe domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile în adresa Comisiilor pentru Situații Excepționale în unitățile administrativ-teritoriale;
- 9) monitorizează activitatea de prevenire a incidentelor acvatice în raza stațiilor de salvare pe apă aflate în gestiunea autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială;
- 10) colaborează cu autoritățile administrației publice locale privind menținerea stării de pregătire a stațiilor de salvare pe apă, precum și colectează date despre incidentele acvatice din zona deservită;
- 11) înaintează propuneri privind înființarea unor stații de salvare pe apă în zonele de agrement acvatic din zona administrativ-teritorială și acordă consultanță în procesul de activitate a acestora;
- 12) informează autoritățile administrației publice locale, alte instituții și populația despre problemele ce țin de prevenirea situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale;
- 13) contribuie la elaborarea normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;
- 14) informează populația despre siguranța la incendiu și despre starea protecției civile a obiectivelor economiei naționale;
- 15) acordă ajutor formațiunilor benevole de pompieri la organizarea activităților de prevenire și a pregătirii de luptă;
- 16) acordă ajutor autorităților publice locale și instituțiilor, unităților economice la organizarea însușirii de către salariați a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;
- 17) desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale, precum și întreprind alte măsuri de protecție a populației, teritoriului și bunurilor materiale;
- 18) participă în cadrul grupului de lucru la verificarea nivelului desfășurării activităților de prevenire a incidentelor acvatice a stațiilor de salvare pe apă aflate în gestiunea autorităților administrație publice locale din raza administrativ-teritorială;
- 19) informează operativ și/sau sesizează administrația publică locală și organele competente în domeniu privind producerea situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale;

20) cooperează cu organul supravegherii de stat în vederea realizării acțiunilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.

### **Capitolul III**

## **PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII**

**9.** Organul central și organele teritoriale activează în baza documentelor de planificare, care cuprind obiective, direcții de acțiune și măsuri, rezultate din analiza la nivel național a activității de prevenire, soluționarea problemelor curente și de perspectivă a activității, executarea dispozițiilor și deciziilor organelor administrației publice, ordinele și indicațiile autorităților ierarhic superioare.

**10.** Activitățile de prevenire se planifică în funcție de perioada sezonieră (primăvară-vară, estivală, toamnă-iarnă, etc.) și situația operativă.

**11.** Planificarea activității de prevenire se organizează ținând cont de următoarele:

- 1) prioritățile stabilite în planul de activitate, strategii și programe, care vizează activitățile de prevenire sau alte măsuri similare;
- 2) ordinele și dispozițiile, care vizează activitățile de prevenire sau alte măsuri similare;
- 3) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative;
- 4) aspectele convenite cu alte autorități cu atribuții de control, care concură la siguranța cetățeanului.

**12.** Organul central și organele teritoriale își organizează desfășurarea activității individual sau în grupuri, constituite la nivelul structurilor proprii, sau împreună cu reprezentanți ai altor instituții sau autorități publice împuternicite să desfășoare activități de comun, în condițiile respectării prevederilor legale.

**13.** Organele teritoriale își organizează desfășurarea activității de prevenire în zona de competență teritorială a subdiviziunii din care fac parte.

**14.** Controlul executării documentelor de planificare în domeniul prevenirii se atribuie conducătorilor subdiviziunilor organului central conform competenței și conducătorilor subdiviziunilor organelor teritoriale.

**15.** Controlul activității organelor teritoriale se efectuează în scopul creșterii eficienței activităților desfășurate, asigurării îndeplinirii prevederilor prezentului Regulament, ordinelor și dispozițiilor autorităților ierarhic superioare.

**16.** Modul de organizare și efectuare a controalelor se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative emise în acest sens de către Ministerul Afacerilor Interne.



**17.** Evaluarea activității de prevenire se efectuează trimestrial, semestrial și anual.

**18.** Organele teritoriale își desfășoară analiza activității de prevenire trimestrial, semestrial, anual, iar pentru alte perioade de timp, la necesitate.

#### **Capitolul IV**

### **ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI INSTRUIRE ÎN DOMENIUL PREVENIRII**

**19.** Obiectivul principal al activității de informare și instruire în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale este asigurarea populației cu nivel corespunzător de educare privind cultura securității.

**20.** Pentru desfășurarea activităților de informare și instruire în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale pot fi antrenate organizații necomerciale și alte persoane juridice/fizice, conform legislației.

**21.** Principalele modalități de desfășurare a activităților de informare și instruire în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale sunt:

- 1) comunicarea directă și indirectă;
- 2) campanii de informare și educare;
- 3) comunicate de presă;
- 4) centre/puncte de informare;
- 5) evenimentul „ziua ușilor deschise”;
- 6) expoziții;
- 7) concursuri cu tematică specifică;
- 8) aplicații;
- 9) instruirii în cadrul Centrului Republican de Instruire;
- 10) vizite în cadrul „Școlii securității”;
- 11) activități interactive, etc.

**22.** Activitățile de informare și instruire în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale se realizează prin următoarele mijloace:

- 1) surse mass-media;
- 2) afișe și panouri publicitare;
- 3) materiale informative (reviste, pliante, broșuri, etc.);
- 4) internet: site-uri, rețele de socializare, forumuri;

- 5) bannere;
- 6) filme educative;
- 7) spoturi video sau audio;
- 8) centre/puncte de informare;
- 9) sisteme de avertizare/alarmare, etc.

**23.** Înregistrarea activităților de prevenire în sector locativ se efectuează în Registrul de evidență a acțiunilor de prevenire în sector locativ, conform anexei nr. 7.

**24.** Înregistrarea activităților de informare, instruire și educare în masă privind măsurile de prevenire se efectuează în Registrul de evidență a activității de informare, instruire și educare în masă privind măsurile de prevenire, conform anexei nr. 9.

## **Capitolul V**

### **EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ÎN COMUN CU ORGANELE SUPRAVEGHERII DE STAT A MĂSURILOR CONTRA INCENDIULUI**

**25.** Organul central și organele teritoriale participă în comun cu organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiului la controale, prevăzute de art. 23<sup>2</sup> din Legea nr. 267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza unei solicitări oficiale.

**26.** Participarea în cadrul comisiilor de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente în comun cu organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiului se realizează în temeiul art. 23 lit. e) din Legea nr. 267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu pct. 13 și 14 din Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 285/1996 și Secțiunea a 3-a a Capitolului II din Regulamentul privind prestarea serviciilor publice în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobat prin Ordinul Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 170/2014.

## **Capitolul VI**

### **CERCETAREA CAZURILOR DE INCENDII ȘI EXAMINAREA INCIDENTELOR EXCEPȚIONALE**

#### **Secțiunea 1**

##### **Cercetarea cazurilor de incendii**

**27.** Activitatea de cercetare a cazurilor de incendii se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor, Hotărârii Guvernului nr. 137/2019 cu privire la organizarea și

funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Hotărârii Guvernului nr. 1076/2010 cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale, Ordinului IGSU nr. 139/2012 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la evidența statistică a situațiilor excepționale (incendiilor) și consecințelor lor în Republica Moldova”, prezentului Regulament, precum și alte acte normative.

**28.** Fiecare caz de incendiu urmează a fi cercetat, indiferent de proporțiile acestuia, numărul de forțe și mijloace antrenate la lichidarea consecințelor, precum și de mărimea prejudiciului cauzat.

**29.** Cercetarea cazurilor de incendiu are drept scop elucidarea și stabilirea tuturor circumstanțelor de producere și dezvoltare a incendiului, precum și stabilirea consecințelor.

**30.** În procesul de cercetare a cazurilor de incendii, angajații organelor teritoriale sunt obligați:

1) să se deplaseze în cel mai scurt timp la locul producerii incendiului, dar care nu va depăși 18 ore de la momentul comunicării (verbale, telefonice, e-mail, mass-media, în scris, ș.a.) despre producerea incendiului sau în baza autosesizării, și înregistrarea acestuia în registrul de evidență a incendiilor, conform anexei nr. 8;

2) să efectueze cercetarea completă și minuțioasă la fața locului, întru stabilirea cauzei producerii incendiului (etapa statică și dinamică), independent de orice versiune preconcepută sau de alte prejudecăți;

3) să stabilească consecințele producerii incendiului, după caz (victime, paguba, efectele negative, etc.);

4) să respecte tehnica securității în procesul de cercetare a incendiului;

5) să consemneze, în cursul cercetării, toate constatările, datele, informațiile și elementele, cu utilizarea implicită a mijloacelor de înregistrare foto/video;

6) să identifice încălcările reglementărilor de apărare împotriva incendiului, care au condus la apariția și dezvoltarea incendiului;

7) să identifice cercul de participanți și să solicite declarații de la aceștia;

8) să nu-și expună părerea în public cu privire la finalitatea procedurii, versiunile producerii incendiului sau aprecierea probelor pînă la finalizarea cercetării incendiului.

**31.** În cadrul cercetării incendiului, angajații sînt în drept:

1) să audieze participanții procedurii administrative, specialiști/experti din diferite domenii sau să solicite declarații scrise din partea acestora, pentru elucidarea anumitor circumstanțe, care au condus la producerea și dezvoltarea incendiului;

2) să solicite participarea angajaților organului ierarhic superior;

3) angajații organelor teritoriale să solicite participarea angajaților Laboratorului experimental antiincendiar al Direcției generale prevenție, care, la rîndul său, întocmesc raportul de constatare tehnico-incendiar și îl transmit organelor teritoriale;

4) să solicite prezența angajaților Poliției pentru asigurarea intangibilității locului incendiului și luarea tuturor măsurilor pentru asigurarea securității;

5) să informeze alte autorități despre producerea incendiului.

**32.** Pentru determinarea cauzei producerii incendiului și a circumstanțelor în care s-a produs incendiul, se stabilește focarul incendiului, concomitent, se identifică sursa și circumstanțele care au favorizat producerea și dezvoltarea incendiului.

**33.** Stabilirea focarului incendiului se realizează prin analiza minuțioasă a amprentei incendiului, în coraport cu acțiunea factorilor care au influențat desfășurarea procesului de ardere, modul de dezvoltare a incendiului în timp și spațiu, direcțiile și căile propagării succesive.

**34.** Concluzia în urma cercetării incendiului se bazează pe aprecierea probelor din punct de vedere al pertinentei, concludenței, utilității și veridicității acestora, iar toate probele în ansamblu – din punct de vedere al coroborării lor. Versiunile de producere a incendiului se analizează prin metoda excluderii succesive și motivate a cauzelor posibile.

**35.** În urma cercetării incendiului, angajații organelor teritoriale sînt obligați să întocmească următoarele acte:

1) Actul de constatare a incendiului (anexa nr. 1 la Regulamentul privind acțiunile pompierilor și salvatorilor la lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, aprobat prin Ordinul Departamentului Situații Excepționale al Republicii Moldova nr. 266/2004), inclusiv și în cazul în care la acțiunile de intervenție nu au participat forțele și mijloacele IGSU;

2) Proces-verbal de cercetare la fața locului a incendiului (anexa nr. 1);

3) declarațiile participanților și/sau altor persoane, după caz (anexa nr. 2);

4) Proces-verbal de audiere a participanților, după caz (anexa nr. 3);

5) Raportul cu privire la producerea incendiului soldat cu decesul persoanei(lor), după caz;

6) Raportul cu privire la producerea incendiului conform nivelului de urgență II sau III, după caz;

7) Raportul de constatare tehnico-incendiar.

**36.** Actul de constatare a incendiului și Raportul de constatare tehnico-incendiar se întocmesc în două exemplare, iar pentru persoanele interesate se eliberează copii legalizate.

**37.** Toate materialele menționate în pct. 35 se acumulează în dosar, conform anexei nr. 6.

**38.** Un exemplar al Actului de constatare a incendiului, pe fiecare caz de incendiu se remite în termen de 24 ore de la momentul producerii acestuia organului de urmărire penală al Ministerului Afacerilor Interne din raza administrativ-teritorială unde a avut loc incendiul, cu scrisoarea de însoțire, care se înregistrează în registrul de ieșire a corespondenței.

**39.** Raportul de constatare tehnico-incendiar se întocmește în termen de 10 zile calendaristice de la data producerii incendiului și un exemplar se remite cu scrisoarea de însoțire organului de urmărire penală din raza administrativ-teritorială unde a avut loc incendiul.

**40.** Raportul de constatare tehnico-incendiar se întocmește în baza analizei per ansamblu a datelor și concluziei rezultate în urma cercetării locului producerii incendiului.

**41.** Raportul de constatare tehnico-incendiar conține:

1) datele privind locul producerii incendiului (adresa, data și ora producerii, tipul bunului (construcție, secție, atelier, depozit, magazine, etc.));

2) descrierea soluțiilor arhitectural-constructive ale obiectivului și cele funcționale ale procesului tehnologic (tipul clădirii: civilă, de producție, depozitare, cu funcțiuni mixte, construcții ingineresti, agroindustriale și agrozootehnice, instalații tehnologice; aria construită, aria desfășurată, număr de niveluri, rețele edilitare, gradul de rezistență la foc, clasa de pericol de incendiu constructiv, etc.);

3) echiparea cu instalații și mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor;

4) informația privind declanșarea/nedeclanșarea instalațiilor și mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor;

5) condițiile climaterice (vânt, temperatură, precipitații, etc.);

6) informații despre persoana care prima a observat și a anunțat despre incendiu;

7) data și ora intervenției, localizării, lichidării incendiului și efectuării cercetării la fața locului;

8) descrierea succintă (rezumativă) a acțiunilor de lichidare a incendiului, forțele și mijloacele utilizate pentru stingerea incendiului;

9) determinarea poziției focarului incendiului;

10) prezentarea argumentată a versiunii cu privire la cauza probabilă a producerii incendiului și motivarea celor excluse;

11) cauza probabilă a producerii incendiului;

12) identificarea încălcărilor reglementărilor de apărare împotriva incendiului care au favorizat producerea și propagarea incendiilor;

13) schema/schița locului producerii incendiului;

14) foto-tabelul locului producerii incendiului;

15) date de identificare a angajaților, care au efectuat cercetarea (funcția, gradul special, numele și prenumele, subdiviziunea).

**42.** Raportul de constatare tehnico-incendiar se semnează de către angajații, care au participat la cercetarea locului producerii incendiului.

**43.** Raportul cu privire la producerea incendiului soldat cu decesul persoanei(lor), incendiilor conform nivelului de urgență II sau III, conține următoarele date:

- 1) data și locul producerii incendiului;
- 2) datele de identificare a victimelor;
- 3) descrierea incendiului;
- 4) descrierea succintă a forțelor și mijloacelor antrenate și acțiunilor acestora;
- 5) cauza probabilă a producerii incendiului;
- 6) încălcările constatate, după caz;
- 7) deciziile emise de alte autorități publice, după caz;
- 8) măsurile executate privind prevenirea producerii incendiului;

9) copia concluziei din raportul expertizei medico-legale, copia concluziei din certificatul medical de constatare a decesului sau a altor acte confirmative privind traumatizare, după caz;

- 10) alte informații utile, după caz.

**44.** Angajații organelor teritoriale solicită de la organele competente informația privind cauza decesului persoanei.

**45.** În cazul producerii incendiului soldat cu decesul persoanei(lor), incendiilor conform nivelului de urgență II sau III, raportul se remite către Direcția generală prevenție în termen de pînă la 24 ore de la momentul intervenției la locul producerii incendiului.

**46.** Rapoartele cu privire la producerea incendiului soldat cu decesul persoanei(lor), incendiilor conform nivelului de urgență II sau III, pot fi suplinite cu informație relevantă în termen de 5 zile din momentul remiterii raportului.

**47.** Cazurile de incendii soldate cu decesul a două sau mai multe persoane, incendiile conform nivelului de urgență II sau III, se supun descrierii, care are drept scop elucidarea și stabilirea corectitudinii și eficienței desfășurării activităților de prevenire.

**48.** Descrierea se întocmește în termen de pînă la 20 zile de către angajații Direcției generale prevenție de comun cu angajații organelor teritoriale, care nu au participat la cercetarea incendiului sau au desfășurat activități de prevenire la obiectivul unde a avut loc incendiu, în baza materialelor acumulate.

**49.** În cadrul descrierii pot fi utilizate și alte materiale necesare, acumulate în urma solicitărilor de la autoritățile publice competente și alte instituții.

**50.** Descrierea conține analiza amplă asupra cazului cu concluzii față de calitatea și eficacitatea activităților de prevenire, desfășurate de către angajații organelor teritoriale în zona de competență, precum și propunerile privind măsurile necesare de întreprins.

**51.** Dosarele privind incendiile se păstrează în subdiviziuni pentru evidență timp de 5 ani, iar Registrul de evidență a incendiilor timp de 10 ani.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Examinarea incidentelor excepționale**

**52.** Examinării se supune fiecare caz de incident excepțional, din domeniul de competență, indiferent de proporțiile lui, numărul de forțe și mijloace antrenate la lichidarea consecințelor acestuia, precum și de mărimea prejudiciului cauzat.

**53.** Examinarea incidentelor excepționale are drept scop elucidarea și stabilirea tuturor circumstanțelor de producere a acestora, precum și stabilirea consecințelor.

**54.** În cadrul examinării incidentelor excepționale, angajații organelor teritoriale sunt obligați:

1) să se deplaseze în cel mai scurt timp la locul producerii incidentului excepțional, dar care nu va depăși 24 ore de la momentul comunicării (verbale, telefonice, e-mail, mass-media, formă scrisă, ș.a.) despre producerea incidentului excepțional sau în baza autosesizării;

2) să efectueze examinarea completă și minuțioasă la fața locului, independent de orice versiune preconcepută sau de alte prejudecăți;

3) să respecte tehnica securității în procesul de examinare a incidentelor excepționale;

4) să consemneze, în cursul examinării, toate constatările, datele, informațiile și elementele, cu utilizarea implicită a mijloacelor de înregistrare foto/video;

5) să identifice cercul de participanți, să solicite declarații de la aceștia;

6) să nu-și expună părerea în public cu privire la finalitatea procedurii, versiunilor producerii incidentului excepțional, precum și aprecierea probelor pînă la finalizarea procedurii de examinare.

**55.** În cadrul examinării incidentului excepțional, angajații sînt în drept:

1) să audieze participanți, specialiști/experti din diferite domenii sau să solicite declarații scrise din partea acestora, pentru elucidarea anumitor circumstanțe, care au condus la producerea incidentului excepțional;

2) să solicite participarea angajaților organului ierarhic superior;

3) să solicite prezența angajaților Poliției pentru asigurarea intangibilității locului incidentului excepțional și luarea tuturor măsurilor pentru asigurarea securității;

4) să informeze alte autorități interesate despre producerea incidentului excepțional.

**56.** Pentru determinarea cauzei probabile a producerii incidentului excepțional și a circumstanțelor în care acesta s-a produs, se stabilesc hotarele zonelor în care a avut loc incidentul excepțional, poziția și starea mijloacelor materiale de probă (după caz), precum și condițiile, care au favorizat producerea acestora.

**57.** În urma examinării incidentului excepțional, angajații organelor teritoriale sînt obligați să întocmească următoarele acte:

- 1) Raport cu privire la producerea incidentului excepțional;
- 2) Proces-verbal de examinare la fața locului a incidentului excepțional (anexa nr. 4), cu anexarea, după caz, a schemei/schiței, imagini foto/video, etc.;
- 3) declarațiile participanților și/sau altor persoane, după caz (anexa nr. 2);
- 4) Proces-verbal de audiere a participanților, după caz (anexa nr. 3);

**58.** Toate materialele menționate la pct. 57, precum și copia concluziei din Raportul expertizei medico-legale, copia concluziei din certificatul medical de constatare a decesului sau a altor acte confirmative privind traumatizare, după caz, solicitate suplimentar, se acumulează în dosar, conform anexei nr. 6.

**59.** Procesul-verbal de examinare la fața locului a incidentului excepțional se întocmește de către angajații organelor teritoriale în cel mai scurt timp, care nu va depăși 24 ore de la momentul intervenției la locul producerii incidentului excepțional.

**60.** Procesul-verbal de examinare la fața locului a incidentului excepțional se semnează de către angajații, care au participat la examinarea locului producerii incidentului excepțional.

**61.** Raportul cu privire la producerea incidentului excepțional se remite către Direcția generală prevenție în termen de pînă la 24 ore de la momentul comunicării privind producerea incidentului excepțional și conține următoarele date:

- 1) data, locul și ora producerii incidentului excepțional;
- 2) descrierea incidentului excepțional;
- 3) descrierea succintă a forțelor antrenate și acțiunilor acestora;
- 4) cauza probabilă a producerii incidentului excepțional;
- 5) încălcările constatate, după caz;
- 6) deciziile emise de alte autorități publice, după caz;
- 7) măsurile executate privind prevenirea producerii incidentului excepțional;
- 8) alte informații utile, după caz.



**62.** În cazul în care angajații Inspectoratului nu au participat la acțiuni de intervenție și nu au fost implicați în careva alte măsuri, angajații organului teritorial solicită informația operativă de la organele competente, necesară întocmirii raportului.

**63.** Raportul cu privire la producerea incidentului excepțional poate fi suplinit cu informație relevantă în termen de până la 5 zile din momentul remiterii raportului.

**64.** Cazurile de incidente excepționale soldate cu decesul a două sau mai multe persoane se supun descrierii, care are drept scop elucidarea și stabilirea corectitudinii și eficienței desfășurării activităților de prevenire.

**65.** Descrierea se întocmește în termen de până la 20 zile de către angajații Direcției generale prevenție de comun cu angajații organelor teritoriale, care nu au participat la examinarea incidentului excepțional sau au desfășurat activități de prevenire la obiectivul unde a avut loc incidentul excepțional, în baza materialelor acumulate.

**66.** În cadrul descrierii pot fi utilizate și alte materiale necesare, acumulate în urma solicitărilor de la autoritățile publice competente și alte instituții.

**67.** Descrierea conține analiza amplă asupra cazului cu concluzii față de calitatea și eficacitatea activităților de prevenire, desfășurate de către angajații organelor teritoriale în zona de competență, precum și propunerile privind măsurile necesare de întreprins.

**68.** Angajații organelor teritoriale, în cadrul examinării incidentelor excepționale pe apă, au obligația să solicite copia actului privind incidentul pe apă de la stațiile de salvare pe apă ale autorităților administrației publice locale, sau, după caz, de la echipele de intervenție, în cazul intervenției echipei de salvatori sau a echipei de scafandri din cadrul Inspectoratului, conform anexei nr. 5.

**69.** În cazul incidentului excepțional pe apă soldat cu decesul a două sau mai multe persoane, organele teritoriale pot solicita participarea angajaților Secției control al stațiilor de salvare și atestare scafandrieri din cadrul Direcției generală prevenție, la acțiuni de intervenție.

## **Capitolul VII**

### **EVIDENȚA ȘI ANALIZA SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE, INCENDIILOR ȘI INCIDENTELOR EXCEPȚIONALE**

**70.** Evidența situațiilor excepționale și incendiilor, precum și consecințelor acestora, se realizează în baza Regulamentului cu privire la evidența statistică a situațiilor excepționale (incendiilor) și consecințelor lor în Republica Moldova,

aprobat prin Ordinul Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 139/2012.

**71.** Evidența consecințelor incendiilor, incidentelor excepționale și consecințelor acestora, se asigură de către Direcția generală prevenție.

**72.** Rapoartele despre situațiile excepționale se înregistrează în Registrul de evidență a situațiilor excepționale, conform anexei nr. 10.

**73.** Cazurile de incidente excepționale se înregistrează de către organele teritoriale în Registrul cazurilor de incidente excepționale, conform anexei nr. 11.

**74.** Analiza incidentelor excepționale are drept scop:

1) elaborarea de rapoarte statistice privind natura și frecvența incidentelor excepționale;

2) propunerea direcțiilor principale de acțiuni și măsuri necesare de întreprins în scopul reducerii riscurilor de producere a incidentelor excepționale;

3) organizarea și desfășurarea campaniilor de prevenire și de informare;

4) înaintarea propunerilor de elaborare a proiectelor de acte normative în scopul reducerii riscului de producere a incidentelor excepționale.

**75.** Analiza situațiilor excepționale, incendiilor și incidentelor excepționale se bazează pe datele statistice acumulate.

**76.** În baza analizei se planifică activitățile de prevenire.

## **Capitolul VIII DAREA DE SEAMĂ**

**77.** Darea de seamă cu referire la organizarea și realizarea acțiunilor de prevenire a organului central și organelor teritoriale conține acțiunile realizate în baza Planului de activitate al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI, Planului anual de pregătire a protecției civile a Republicii Moldova și planurilor de activitate a subdiviziunilor organelor teritoriale.

## Proces-verbal de cercetare la fața locului a incendiului

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
localitatea

Cercetarea începută la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min.

Încheiată la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min.

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
(funcția, organul, gradul special, numele și prenumele)

Am fost informat la ora \_\_\_\_\_ min. de producerea incendiului

\_\_\_\_\_ de către (numele și prenumele)  
am sosit \_\_\_\_\_  
(adresa)

În prezența \_\_\_\_\_  
(specialistului, expertului, reprezentantului organului de urmărire penală, persoanelor civile, ș.a.)

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, funcția, domiciliul (pentru civili), datele de contact)

Am efectuat cercetare la fața locului a incendiului la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (obiectul cercetat și adresa completă)  
în conformitate cu prevederile art. 87 a Codului administrativ.

În timpul cercetării s-a constatat:

\_\_\_\_\_ (se specifică împrejurările constatate, parametrii, spațiile adiacente,

locul producerii incendiului, focarul incendiului, modul de dezvoltare și propagare a incendiului, obiecte, urme,

mijloacele materiale de probă, circumstanțele depistării, măsurile efectuate,

\_\_\_\_\_ altă informație importantă)

Semnăturile:





## Proces-verbal de audiere a participanților

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
localitatea

Audierea începutx la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min.

Încheiată la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min.

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
(funcția, organul, gradul special, numele și prenumele)

locul \_\_\_\_\_  
(adresa autorității publice, nr. biroului de serviciu)

în legătură cu procedura administrativă, în conformitate cu prevederile art. art. 87 alin. (2) lit. b), 94 alin. (2) din Codul administrativ, a întocmit prezentul proces-verbal de audiere a participantului procedurii administrative:

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Anul nașterii \_\_\_\_\_

Domiciliat (ă) \_\_\_\_\_

Locul de muncă, funcția, tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Am luat cunoștință despre obiectul cauzei pe care urmează să fiu audiat despre faptele și circumstanțele pe care le cunosc, care se referă la cauză.

\_\_\_\_\_  
(semnătura participantului)

Întrebare 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Răspuns 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnăturile:

Întrebare 2: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Răspuns 2: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Întrebare 3: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Răspuns 3: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Întrebare : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Răspuns : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Întrebare : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Răspuns : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnăturile: \_\_\_\_\_

## Proces-verbal

de examinare la fața locului a incidentului excepțional (IE)

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

localitatea

Examinarea începută la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min.

Încheiată la ora \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ min.

Subsemnatul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (funcția, organul, gradul special, numele și prenumele)  
Am fost informat la ora \_\_\_\_\_ min. despre incidentului excepțional

\_\_\_\_\_ de către (numele și prenumele)  
am sosit \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa)  
În prezența \_\_\_\_\_

(specialistului, expertului, reprezentantului organului de urmărire penală, persoanelor civile, ș.a.)

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, domiciliul (pentru civili), datele de contact)

Am efectuat examinarea la fața locului a incidentului excepțional la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (obiectivul examinat și adresa completă)  
în conformitate cu prevederile art. 87 a Codului administrativ.

În urma examinării s-a constatat:

Data declanșării IE \_\_\_\_\_

Timpul anunțării (data, ora) \_\_\_\_\_

Adresa obiectivului \_\_\_\_\_

Tipul IE \_\_\_\_\_

Ministerul (departamentul, persoana juridică sau fizică), căruia aparține obiectivul \_\_\_\_\_



Obiectivul IE

---

---

---

Cauza probabilă a IE \_\_\_\_\_

Denumirea substanței periculoase, explozibile (muniții) \_\_\_\_\_

---

Cantitatea substanței periculoase \_\_\_\_\_

---

Suprafața contaminării km.p.

---

---

Persoane traumatizate (îmbolnăvite): maturi; minori (se indică data nașterii, genul)

---

---

---

Persoane internate în spital: maturi; minori (se indică data nașterii, genul)

---

---

---

Persoane decedate: maturi; minori (se indică data nașterii, genul)

---

---

Persoane blocate: maturi; minori (se indică data nașterii, genul)

---

---

Condițiile, care au contribuit la traumatizare (îmbolnăvire).

---

---

Condițiile, care au contribuit la decesul pers.

---

---

Au fost evacuate familii, persoane maturi/copii (se indică data nașterii, genul):

---

---

Persoane salvate: maturi; minori (se indică data nașterii, genul)

---

---

Bunurile materiale salvate

---

---

Clădiri (construcții) deteriorate, distruse

---

---

Poduri deteriorate, distruse

---

---

Drumuri deteriorate, distruse, blocate

---

---

Utilaje deteriorate, distruse

---

---

Linii rețelei electrice, telefonice

---

---

Mijloace de transport deteriorate, distruse, blocate

---

---

Numărul localități au rămas fără energie electrică, telefonică, apă potabilă, căldura, gaz etc.

---

---

Obiective au rămas fără energie electrică, telefonică, apă potabilă, căldura, gaz etc.

---

---

Animale domestice îmbolnăvite, pierite, sacrificate

---

---

Animale domestice salvate

---

---

Afectate semănături, vii, livezi, păduri (ha)

---

---



## Act privind incidentul excepțional pe apă

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din data ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
localitatea

Conducătorul intervenției \_\_\_\_\_

(funcția, gradul special, numele și prenumele)

Reprezentantul obiectivului \_\_\_\_\_

Reprezentați:

ai poliției \_\_\_\_\_

ai societății civile și alte persoane \_\_\_\_\_

1.	Locul incidentului	
2.	Timpul incidentului (data <u>zz.ll.aaaa</u> , ora <u>hh:mm</u> )	
3.	Timpul primirii înștiințării despre incident	
4.	Timpul sosirii la locul incidentului	
5.	Distanța de la locul incidentului până la stația/postul de salvare/unitatea (postul) SSP	
6.	Timpul extragerii din apă a victimei (timpul aflării victimei în apă)	
7.	De unde a fost extrasă victima: a) de pe suprafața apei b) de pe albie (de subliniat și de descris)	
8.	Numele și prenumele victimei	
9.	Data, luna și anul nașterii victimei, genul	
10.	Adresa de domiciliu a victimei (de reședință)	
11.	Locul de muncă al victimei (după caz)	

<b>12</b>	Cine a salvat victima: a) scafandru; b) salvatorul pe apă; c) alt personal al stației; d) salvatorul voluntar; e) populația. (de subliniat și de indicat numele, prenumele, data, luna, anul nașterii, adresa de domiciliu, locul de muncă și funcția persoanei care a salvat victima)	
<b>13</b>	Cauza incidentului: (în timpul scăldatului, căderii de pe mal/pod, traversării pe alt mal cu barca, plimbării cu barca, efectuării lucrărilor pe apă și construirii edificiilor pe mal, inundației, aflându-se pe podul plutitor, pe gheață, pe epavă, pescuitului, în timpul salvării, în stare de ebrietate, din motiv de sinucidere) (de subliniat și de descris acțiunile și măsurile întreprinse pentru salvare)	
<b>14</b>	Cine a acordat primul ajutor medical victimei: a) medicul; b) asistenta medicală; c) paramedicul; d) alți angajați e) populația. (de subliniat și de indicat numele, prenumele, data, luna, anul nașterii, adresa de domiciliu, locul de muncă și funcția persoanei care a acordat primul ajutor victimei)	
<b>15</b>	Leziunile corporale vizibile la victimă	
<b>16</b>	Volumul ajutorului medical acordat: a) utilizarea preparatelor medicamentoase, oxigenul, carbogenul; b) aplicarea respirației artificiale (de indicat metoda și durata), etc.	
<b>17</b>	Efectul acordării primului ajutor medical: a) salvarea; b) resuscitarea; c) survenirea decesului (de indicat de către cine a fost constatat decesul și timpul).	
<b>18</b>	Locul unde a fost transportată victima (de indicat instituția medicală și numele, prenumele, anul nașterii și funcția persoanei care a transportat victima).	
<b>19</b>	Cauza decesului	

Conducătorul lucrărilor de  
scufundare/Șeful echipei de salvare

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)

Reprezentantul instituției medicale

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura)



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**  
**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**



---

(se indică subdiviziunea teritorială)

**Dosarul nr. \_\_\_\_\_**

Privind incendiul/ incidentul excepțional \_\_\_\_\_

---

(se indică data, denumirea și adresa obiectivului)

Început „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Terminat „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Termen de păstrare – 10 ani**

## Registrul de evidență a acțiunilor de prevenire în sector locativ

Conținutul

<b>nr. d/o</b>	<b>Data desfășurării activității</b>	<b>Denumirea obiectivului, adresa</b>	<b>Datele despre proprietar/ reprezentant</b>	<b>Forma de proprietate</b>	<b>Cine a efectuat Funcția N.P.</b>	<b>Notă</b>
1	2	3	4	5	6	7

**Termen de păstrare – 5 ani**

## Registrul de evidență a incendiilor

Conținutul

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Termen de păstrare – 10 ani**



## **Registrul de evidență a activității de informare, instruire și educare în masă privind măsurile de prevenire**

Conținutul

<b>nr. d/o</b>	<b>Data difuzării, publicării</b>	<b>Tematica activității de informare, instruire și educație a populației</b>	<b>Mediatizarea prin intermediul presei, cinematografului, lecțiilor, convorbirilor</b>	<b>Publicația, redacția, locul</b>	<b>Numărul de persoane</b>	<b>Numele, prenumele angajatului organului teritorial</b>	<b>Notă</b>
1	2	3	4	5	6	7	8

**Termen de păstrare – 5 ani**

**Registrul**  
de evidență a situațiilor excepționale \_\_\_\_\_  
(raionului, municipiului)  
la 1 ianuarie 20\_\_\_\_

Nr. d/o	Data producerii SE	Denumirea SE	Localitatea unde s-a produs SE	Pierderi populație			Dauna materială (lei)	Data când a fost expediat raport în adresa IGSU
				Decedați	Internați în spital	Au dispărut fără urmă		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Termen de păstrare – 25 ani**

Anexa nr. 11  
la Regulamentul IGSU  
aprobat prin ord. nr. 98  
din data 08.06.2021

## Registrul

cazurilor incidentelor excepționale

Conținutul:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Data producerii incidentului excepțional</b>	<b>Locul incidentului excepțional</b>	<b>N.P.P. persoanei decedate/traumatizate</b>	<b>Data, luna, anul nașterii</b>	<b>Genul victimei</b>	<b>Cauza decesului</b>	<b>Persoana responsabilă din cadrul organului teritorial</b>	<b>Tipul incidentului excepțional</b>	<b>Data cînd a fost expediat raport în adresa IGSU</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Termen de păstrare 10 ani**

## Registrul de evidență a formațiunilor benevole de pompieri

Nr. d/o	Denumirea obiectivului (localității)	Componența numerică a formațiunii		Tehnica disponibilă, anul fabricării, starea tehnică	Remiza de pompieri, anul construcției	Serviciu de gardă (24 ore sau)	Tipul pazei (FBP, echipă de pază)	Notă
		motori ști	șoferi					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Termen de păstrare 10 ani**