

Anexa nr. 21
la Planul de intervenție comună pentru asigurarea răspunsului în caz de situații de urgență/ dezastru/ situații excepționale și pentru acordarea asistenței medicale de urgență

ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL GENERAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 526/OP din 29.07.2015

REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



SERVICIUL PROTECȚIEI CIVILE ȘI
SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

Nr. 1677 din 18.08.15

**PROCEDURĂ COMUNĂ
PRIVIND ASIGURAREA LOGISTICĂ
A MISIUNILOR TRANSFRONTALIERE**

1. SCOP

Stabilirea unui set de reguli și măsuri privind asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție transfrontalieră în cazul producerii unor situații de urgență, care implică participarea în comun cu forțe și mijloace de intervenție pentru gestionarea acestora.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la solicitarea uneia dintre părți, în cazul producerii unor situații de urgență/ dezastru/ situații excepționale, care impun aplicarea Planului de Intervenție Comună.

3. REFERINȚE NORMATIVE

- Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova din 21.02.2014 privind ajutorul reciproc pentru intervențiile transfrontaliere în caz de urgențe medicale;
- Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova din 03.03.2012 privind cooperarea și ajutorul reciproc în cazul producerii dezastrurilor.
- Planul de intervenție comună pentru asigurarea răspunsului în caz de situații de urgență/ dezastru/ situații excepționale și pentru acordarea asistenței medicale de urgență;
- Procedura pentru asigurarea răspunsului pentru acordarea primului ajutor medical calificat / asistenței medicale de urgență în etapele I, II și III.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Asigurarea logistică a misiunilor structurilor proprii, care se deplasează pentru intervenție în statul vecin.

Nr. Crt.	Activitate	Cine răspunde	Termen
1.	Emiterea/recepționarea notificării, la nivel județean/regional și național, cu privire la producerea situației de urgență.	COJ/CODR IGSU/ SPCSE	
2.	Confirmarea notificării (e-mail, fax).	COJ/CODR IGSU/ SPCSE	
3.	Asigurarea cu carburanți-lubrifianti a tehnicii care urmează să intervină, astfel încât la trecerea frontierei autospeciale să aibă o autonomie de minim 300 km și 4 ore de funcționare în sarcină pe teritoriul statului vecin.	ISUJ/ DSE teritoriale	La primirea misiunii
4.	Asigurarea substanțelor stingătoare / specifice pentru autospecialele de intervenție.	ISUJ/ DSE teritoriale	La primirea misiunii
5.	Verificarea utilajului și accesoriilor specifice tehnicii de intervenție conform normei de asigurare.	Comandantul echipei de intervenție	La primirea misiunii
6.	Verificarea echipamentului și a mijloacelor de protecție individuală	Comandantul echipei de intervenție	La primirea misiunii
7.	Asigurarea hranei și apei potabile pentru efectivele proprii participante la intervenție pentru primele 24 de ore ale misiunii.	ISUJ/ DSE teritoriale	La primirea misiunii
8.	Asigurarea fondurilor financiare necesare pentru plata diurnelor, taxelor de drum, pod, bac, alimentări cu carburant, acoperirea unor servicii medicale de urgență pentru personalul participant la misiuni și a altor cheltuieli.	ISUJ/ SPCSE care asigura echipa-echipele de intervenție	La primirea misiunii
9.	Asigurarea documentelor necesare executării misiunii externe și înmânarea acestora persoanei abilitate - listă de control Anexa 1	ISUJ/ DSE teritoriale	La primirea misiunii

Nr. Crt.	Activitate	Cine răspunde	Termen
11.	Verificarea materialelor și echipamentelor, întocmirea documentelor necesare privind consumurile de materiale, carburanți-lubrifianți, substanțe stingătoare, piese de schimb, accesorii, etc. (foaie de parcurs, bonuri de consum, procese verbale, acte de constatare tehnică, etc.), folosite pe timpul intervenției de către forțele proprii cât și justificarea cheltuirii fondurilor alocate misiunii prin facturi, bonuri fiscale, etc.	Comandantul intervenției	În termen de cel mult 24h de la încheierea misiunii, sau în prima zi lucrătoare

4.2. Asigurarea logistică a misiunilor forțelor de intervenție sosite în sprijin

Nr. Crt.	Activitate	Cine răspunde	Termen
1	Organizarea Bazei de Operații (etapele II – III) / cazarea personalului echipei/echipelor de sprijin.	ISUJ/ DSE teritoriale SPCSE	După sosirea la locul intervenției sau anterior, dacă este posibil
2	Asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei și apei.	ISUJ/ DSE teritoriale SPCSE	După 24 de ore de la începerea intervenției
3	Asigurarea substanțelor de stingere/ decontaminare necesare autospecialelor.	ISUJ/ DSE teritoriale SPCSE	După epuizarea rezervelor proprii ale echipei
4	Asigurarea rezervelor de carburanți, lubrifianți și consumabile pentru tehnica de intervenție.	ISUJ/ DSE teritoriale SPCSE	După epuizarea rezervelor proprii ale echipei
5	Asigurarea de accesorii și echipamente de intervenție în caz de incompatibilitate tehnică.	ISUJ/ DSE teritoriale SPCSE	Pe perioada desfășurării misiunii
6	Aprovizionarea cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor, acordarea primului ajutor medical de urgență și transportul, la nevoie, către o unitate de primiri urgente a personalului afectat participant la intervenție.	UPU/ SZ AMU	Pe perioada desfășurării misiunii
7	Asigurarea asistenței tehnice pentru tehnica de intervenție sosită în sprijin, de către națiunea gazdă.	ISUJ/ DSE teritoriale SPCSE	La necesitate. Pe perioada desfășurării misiunii

Nr. Crt.	Activitate	Cine răspunde	Termen
8	Completarea cu materiale, substanțe, carburanți-lubrifianți și alte consumabile necesare pentru întoarcerea la unitate de bază.	ISUJ/ DSE teritoriale	După terminarea intervenției
9	Întocmirea documentelor justificative privind consumurile (transmiterea) de materiale, carburanți-lubrifianți, substanțe stingătoare, piese de schimb, accesorii, etc., folosite pe timpul intervenției de către forțele sosite în sprijin.	ISUJ/ DSE teritoriale	În timpul misiunii și în termen de cel mult 24h de la încheierea misiunii, sau în prima zi lucrătoare

NOTĂ:

Eliberarea bunurilor menționate în tabelul 4.2. la prezenta procedură se va efectua prin semnarea de către persoana care primește a bonului de consum (similar) întocmit de către persoana care transmite.

Documentul eliberat va fi atașat ulterior la raportul de intervenție.

5. RESPONSABILITĂȚI

Părțile:

- desfășoară activitățile specifice, conform procedurii;
- propun, ori de câte ori este nevoie, actualizarea procedurii, în funcție de modificările reglementărilor în domeniu;

6. DISPOZIȚII FINALE

a) Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesar.

b) Listă anexe:

Anexa nr. 1 - Lista documentelor care însoțesc tehnica/personalul de intervenție care participă la misiuni de cooperare transfrontalieră;

ROMÂNIA
INSPECTOR GENERAL AL
INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ



REPUBLICA MOLDOVA
ȘEFUL SERVICIULUI PROTECȚIEI CIVILE
ȘI SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE



**LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC TEHNICA/PERSONALUL DE INTERVENȚIE
CARE PARTICIPĂ LA MISIUNI DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ**

Nr. crt.	Denumirea documentului	Observații
1	Foaia de parcurs	În original
2	Certificatul de înregistrare/înmatriculare	În original
3	Inspekția tehnică periodică	Validă
4	Asigurare pentru răspundere civilă auto internă (RCA)	Valabilă pe perioada executării misiunii
5	Cartea de asigurări auto internațională (carte verde)	Valabila în țara unde se execută intervenția
6	Permis de conducere conducător auto	Valid; în original
7	Legitimație de serviciu	Validă; în original
8	Certificat de conducător ambarcațiune	Valid; în original (după caz)
9	Document de călătorie valabil (pentru personalul participant)	Valid; în original
10	Inventarul autospecialei/echipamentelor din dotare	