

**DEPARTAMENTUL SITUAȚII EXCEPȚIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**RECOMANDĂRI METODICE
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ECHIPEI PUNCTULUI
DE DIRIJARE A PROTECȚIEI CIVILE A RAIONULUI**

CHIȘINĂU-2003

Autori:

Victor Blanaru
Veaceslav Petrușca
Mihai Șapoval

Redactori:

Valentina Gorschi
Vitalie Rudico

Culegere computerizată:

Veaceslav Petrușca

Anexa Nr. 1
la dispoziția președintelui raionului
nr. ____ din _____ 200_

**REGULAMENTUL DESPRE ECHIPA PUNCTULUI DE DIRIJARE
A PROTECȚIEI CIVILE A RAIONULUI**

PRINCIPII GENERALE

Recomandările metodice de față sînt destinate pentru președinții comisiilor excepționale, șefii secțiilor (direcțiilor) SE și efectivul punctelor de dirijare, precum și specialiștilor P.C. ale ministerelor, departamentelor.

Una din condițiile principale de soluționare cu succes de către protecția civilă a sarcinilor responsabile și complicate este asigurarea conducerii continue și ferme în executarea măsurilor și acțiunilor de către forțele P.C. în diferite situații.

Sensul conducerii P.C. îl constituie orientarea activității administrării publice, centrale de ramură, administrării publice locale, conducătorilor obiectelor economiei, precum și ale altor organe de conducere și specialiștilor P.C. pentru menținerea protecției civile în stare de pregătire pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate și executarea lor practică în cazul apariției situațiilor excepționale.

Sarcinile de bază ale conducerii cu protecția civilă sînt:

- asigurarea pregătirii permanente a organelor de conducere și forțelor P.C. pentru soluționarea sarcinilor în situațiile excepționale;
- elaborarea și corectarea oportună a planurilor P.C. și documentelor de dirijare;
- elaborarea planurilor anuale și de perspectivă vizînd perfecționarea P.C. și asigurarea îndeplinirii lor;
- perfecționarea sistemului de dirijare, comunicației și înștiințare;
- organizarea pregătirii multilaterale ale organelor de conducere, forțelor și mijloacelor P.C. și a întregii populații vizînd protecția în caz de situații excepționale.

Conducerea P.C. se organizează și se efectuează în baza Legii Republicii Moldova “Cu privire la Protecția Civilă”, hotărârilor și deciziilor Guvernului Republicii Moldova, indicațiilor Departamentului SE, organelor centrale ale administrării publice de ramură și locale, ordinelor și deciziilor conducătorilor obiectelor economiei naționale.

Baza organizatorică-tehnică a conducerii protecției civile o constituie sistemul de conducere, care include organele de conducere, punctele de dirijare și mijloacele de conducere.

La organele de conducere a P.C. se raportează:

- C.S.E. și efectivele punctelor de dirijare ale ministerelor, departamentelor;
- C.S.E. și efectivele punctelor de dirijare ale județelor, municipiilor, orașelor (sectoarelor);

- C.S.E. și grupele de lucru ale primăriilor și obiectelor economiei naționale;
- serviciile P.C. și grupele operative ale serviciilor P.C. ale județelor, municipiilor, orașelor, (sectoarelor);
- direcțiile P.C. și S.E., specialiștii P.C. a județelor, municipiilor, orașelor (sectoarelor).

PUNCTELE DE DIRIJARE

Conducerea cu protecția civilă în condițiile cotidiene se organizează de la locurile de dislocare permanentă a organelor de conducere.

În acest scop pentru toate organele de conducere se prevăd puncte de dirijare.

În județe, municipii, orașe, (sectoare), sate (comune) pentru amplasarea punctului de dirijare se utilizează adăposturile antiradioactive și încăperile adâncite.

Punctele de dirijare includ:

Încăperile protejate de lucru cu noduri de comunicații, surse autonome de alimentare cu energie, alimentare cu apă și alte sisteme de asigurare vitală, aparataj de înștiințare centralizată, încăperile pentru adăpostirea schimbului în regim de odihnă.

Locurile de lucru (încăperile), unde se desfășoară ședințele C.S.E. și lucrează efectivul punctului de dirijare trebuie să se afle alături (într-o încăpere).

Lipsa edificiilor de protecție speciale (adaptate), care corespund cerințelor normative de amplasare a punctelor de dirijare nu scutește de responsabilitate președinții C.S.E. și șefii Direcțiilor (Secțiilor) SE., specialiștilor P.C. pentru pregătirea preventivă a punctului de dirijare reieșind din condițiile locale.

Responsabilitatea generală pentru întreținerea punctelor de dirijare, menținerea orarului de lucru se pune în seama șefului Direcției (Secției) SE. și specialistului P.C. corespunzător.

MIJLOACELE DE CONDUCERE

Comunicația este mijlocul principal de conducere cu protecția civilă, care se organizează în conformitate cu decizia președintelui C.S.E., indicațiile șefului direcției (secției) P.C. a raionului, municipiului, și indicația cu privire la comunicație a organului superior de conducere.

Sistemul comunicațiilor în fiecare verigă de conducere se creează preventiv și se desfășoară la apariția situațiilor excepționale cu luarea în considerație a caracterului situației create și volumul sarcinilor soluționate de organele de conducere și forțele P.C.

Sistemul de comunicații include:

nodurile de telecomunicații ale punctelor de dirijare staționare și mobile, mijloacele de comunicații repartizate la dispoziția organelor P.C. de către ministere, departamente și organele lor de în teren, rezerva de forțe și mijloace de comunicații.

Una din cele mai importante obligațiuni ale direcțiilor (secțiilor) P.C. este organizarea și efectuarea înștiințării organelor de conducere, formațiunilor și populației despre apariția situațiilor excepționale. Responsabilitatea pentru organizarea înștiințării o poartă șeful direcției (secției) P.C. a raionului, municipiului, orașului (sectorului), președintele C.S.E. a primăriei.

Înștiințarea nemijlocită este organizată de șeful serviciului înștiințare și comunicații, specialistul P.C.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII LA PUNCTELE DE DIRIJARE

Efectivele punctelor de dirijare activează numai în cazul stabilirii regimului sporit de lucru.

Acest regim este stabilit în cazul apariției situațiilor excepționale. La moment, întreg efectivul punctului de dirijare este transferat la regim de lucru de 24 ore conform graficului. Pentru soluționarea unor sarcini pot fi create grupe operative (de lucru).

COMPONENȚA EFECTIVULUI PUNCTULUI DE DIRIJARE

Pentru asigurarea stabilității și continuității conducerii, la punctul de dirijare se numește efectivul punctului de dirijare.

Componența grupelor efectivului este stabilită din timp.

Sarcinile de bază ale efectivului punctului de dirijare sânt:

- * colectarea, analiza, generalizarea și estimarea datelor situației, pregătirea propunerilor pentru adoptarea deciziilor de către președintele C.S.E.;
- * aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor adoptate și controlul îndeplinirii lor;
- * administrarea (elaborarea) hărților de lucru, registrelor de evidență a datelor situației;
- * informarea despre situație a efectivului punctului de dirijare, reprezentanții serviciilor și organelor de conducere care conlucrează reciproc.

EFFECTIVUL PUNCTULUI DE DIRIJARE ESTE FORMAT:

1. Grupul de planificare și generalizare

Grupul constă din 6 persoane, inclusiv șeful grupului -1, loțiitorul lui -1, specialiști-operatori - 4 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, hărți (scheme ale județelor, planurile orașelor, note explicative, atribute pentru desen, caiete de lucru, material informativ, registre de evidență a informației primite și transmise (dispoziții), de conducere a P.C., Tabelul rapoartelor urgente, etc.

Obligațiunile grupului:

- * să analizeze și să estimeze datele situației și pronosticarea ei, să raporteze oportun aceste date șefului Direcției (Secției) P.C. și să elaboreze rapoarte organului superior de conducere cu P.C.;
- * să pregătească calculele operative necesare și propuneri președintelui C.S.E. pentru luarea deciziei;
- * să elaboreze proiectele de ordine și dispoziții, perfectarea deciziilor, înscrierea și evidența indicațiilor orale ale președintelui C.S.E.
- * să asigure conducerea cu evacuarea populației și cazarea lor;
- * să creeze gruparea de forțe, să cunoască starea și componența ei, să stabilească măsurile de aducere a ei în stare de pregătire pentru executarea lucrărilor;
- * să efectueze înștiințarea efectivului punctului de dirijare, a organelor de conducere subordonate, populației și forțelor P.C. despre pericolul contaminării radioactive, chimice, despre pericolul inundației catastrofale și a calamităților naturale;
- * să elaboreze rapoartele despre situație și informarea organelor de conducere subordonate, serviciile, vecinii și alte organe de conducere care conlucrează reciproc;
- * să controleze pregătirea forțelor P.C. pentru acțiuni, îndeplinirea la timp și exactă a ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor date;
- * să elaboreze hărțile de dare de seamă și registrele de lucru, să studieze și să generalizeze experiența de îndeplinire a sarcinilor P.C. și să o aducă la cunoștința organelor de conducere și serviciilor P.C. subordonate.

2. Grupul direcțiilor

Grupul se creează din calculul de două persoane pentru o direcție (în direcție intră 8-12 primării, obiecte ale economiei); obiectele economice a centrului raional se repartizează într-o direcție separată.

În total în grupul de direcții sînt 8-10 persoane, inclusiv șeful grupului-1, loțiitorul lui-1, direcționali -6-8 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, caiete de lucru, registre de evidență a informației (dispozițiilor) transmise și primite, listele și numerele de telefon ale președinților C.S.E. și a specialiștilor P.C. a primăriilor, fiecare pentru direcția sa, lista obiectelor periculoase, etc.

Obligațiunile grupului:

- * colectarea și evidența informației primite (datele situației) și raportarea ei grupului de generalizare și planificare;
- * înștiințarea primăriilor despre pericolul contaminării radioactive, chimice, bacteriologice (biologice) și a inundației catastrofale;
- * efectuarea controlului asupra îndeplinirii de către obiectele economiei a prevederilor tabelului rapoartelor urgente.

3. Grupul măsurilor ingineresti-tehnice

În total în grup se includ 2-3 persoane, inclusiv șeful grupului -1, ajutori -1-2 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, evidența edificiilor de protecție, caiete de lucru, evidența formațiunilor serviciului ingineresc, schema raionului, planurile orașelor, materialul informativ, etc.

Obligațiunile grupului:

- evidenței edificiilor de protecție, surselor de apă și surselor de energie;
- controlul asupra aducerii în stare de pregătire a edificiilor de protecție;
- determinarea stării protecției ingineresti a populației în momentul situației excepționale;
- estimarea situației ingineresti, calculul pierderilor și distrugerilor, pregătirea propunerilor președintelui C.S.E. pentru utilizarea forțelor și mijloacelor cercetării ingineresti, a tehnicii ingineresti în procesul executării lucrărilor de salvare-deblocare și de neamînat.

4. Grupul protecție antiradiativă și antichimică

Grupul are în componență -2-3 persoane, inclusiv șeful grupului -1, specialist -1-2 persoane.

Grupul trebuie să aibă: obligațiuni funcționale, schema raionului, planurile orașelor, evidența formațiunilor protecție antiradioactivă și antichimică, îndreptare pentru calculul pierderilor, rigle, alte atribute.

Obligațiunile grupului:

- organizarea depistării și estimării situației radiative și chimice;

- calcularea pierderilor posibile în mediul populației și efectivului formațiunilor P.C. în zonele contaminării radioactive și chimice;
- stabilirii regimurilor de protecție radiativă și controlul a punerii lor în aplicare;
- organizării controlului dozimetric și chimic;
- organizării controlului asupra efectuării prelucrării speciale a oamenilor, tehnicii, mijloacelor materiale; a degazării și dezinfecției sectoarelor de teren, drumurilor și edificiilor; asupra executării măsurilor de protecție a populației, care locuiește în apropierea obiectelor chimice periculoase.

5. Grupul serviciului operativ

În componența grupului sînt 3 persoane ale serviciului operativ.

Persoanele serviciului operativ trebuie să dispună: de obligațiunile funcționale, de locul de muncă utilat cu toate felurile de comunicații; panou de documente în care intră: instrucția serviciului operativ, semnalele P.C., numerele de telefoane ale organului de conducere superior, ale vecinilor, obiectelor economiei naționale, ale șefilor serviciilor P.C., 01,02,03; registrul evidenței informației (dispozițiilor) primite și transmise, caiet de lucru, harta (schema) raionului, planul orașului.

Serviciul operativ are obligațiunile:

- să fie în pregătire permanentă pentru primirea și transmiterea semnalelor de înștiințare;
- să știe situația generală și în raionul punctului de dirijare, starea forțelor P.C. și sarcinilor soluționate de ele, starea punctului de dirijare, a mijloacelor de înștiințare și comunicații, graficul serviciului la punctul de dirijare, timpul transmiterii dispozițiilor, ordinelor și rapoartelor, locul de aflare a conducerii P.C.;
- să controleze organizarea pazei punctului de dirijare și să mențină în el ordinea stabilită.

6. Grupul de direcționali la serviciile protecției civile

În grup se include câte o persoană de la fiecare serviciu. Șeful grupului – reprezentantul Direcției (Secției) SE.

Grupul trebuie să aibă: mijloace de comunicații, documentele de conducere, hărțile (schemele), planurile orașelor, registrele de lucru de evidență a dispozițiilor, semnalelor P.C. primite și transmise, datele informative despre serviciile P.C.

Obligațiunile grupului:

- controlul asupra trecerii semnalelor de înștiințare;
- transmiterea dispozițiilor (informației) în serviciul corespunzător;

- soluționarea sarcinilor apărute pe neașteptate;
- colectarea datelor situației în serviciu.

7. Grupul de asigurare

În grupul de asigurare se repartizează efectiv și mijloace de transport pentru asigurarea activității punctului de dirijare.

În grup se includ: șeful -1, intendent -1, dactilografă -1, reprezentanți ai serviciului menținere a ordinii publice -2-3, mijloace de transport -2-3.

În total: efectiv –6-9 persoane, transport auto -2-3 unități. În cele mai responsabile și complicate perioade de organizare și efectuare a măsurilor P.C., șeful secției P.C. trebuie să se afle împreună cu președintele C.S.E. și să asigure lucrul lui în comun cu efectivul de bază a punctului de dirijare.

În cazul ieșirii președintelui C.S.E. la punctul mobil de dirijare lucrul lui este asigurat din timp de un grup de persoane responsabile determinate din timp sau numite printr-o dispoziție specială.

În acest caz șeful Direcției (Secției) SE conduce cu activitatea aflându-se la punctul de dirijare de rezervă.

Efectivul punctului de dirijare în baza estimării situației create, componenței și posibilităților forțelor și mijloacelor avute la dispoziție, luând în considerație propunerilor serviciilor și a organelor structurale de conducere elaborează decizia președintelui C.S.E. pentru organizarea protecției populației și efectuarea lucrărilor de salvare și de neamînat.

Propunerile de adoptare a Hotărîrii includ:

- concluziile pe scurt din estimarea situației create;
- volumul lucrărilor de salvare și de neamînat și succesiunea rațională de executare a lor;
- componența forțelor avute și propunerilor de repartizare a lor prin sectoare și obiectele de lucru;
- sarcinile grupărilor de forțe create, serviciilor, organelor structurale de conducere;
- ordinea asigurării măsurilor desfășurate și de acțiune a forțelor în cazul executării lucrărilor de salvare și de neamînat.

În Hotărîrea (dispoziția) președintelui C.S.E. a raionului, se include:

- concluziile pe scurt din estimarea situației create;
- sarcinile soluționate de Președintele C.S.E. a Republicii Moldova în interesele raionului;
- sarcinile raionului pentru protecția populației și executarea lucrărilor de salvare și de neamînat sau de asigurare a lor;
- echipele de forțe și mijloacele subordonate repartizate pentru întărire;

- sarcinile organelor de conducere care conlucrează reciproc;
- organizarea conducerii.

Hotărîrea C.S.E. este semnată de preşedintele ei. Dispozițiile din numele preşedintelui C.S.E. pot fi semnate de şeful Direcției (Secției) SE a raionului.