



REPUBLICA MOLDOVA

DEPARTAMENTUL SITUAȚII EXCEPȚIONALE

ORDIN

din " 07 " 07 2004

nr. 157

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind efectuarea controlului stării protecției muncii și tehnicii securității în cadrul Departamentului SE și subdiviziunilor lui.

Întru executarea Legii Republicii Moldova nr.625 din 02 iulie 1991 „Cu privire la protecția muncii”, precum și în scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă și respectării cerințelor Regulilor protecției muncii și tehnicii securității în cadrul Departamentului și subdiviziunilor lui, remedierii deficiențelor în acest domeniu,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la efectuarea controlului stării protecției muncii și tehnicii securității în cadrul Departamentului SE și subdiviziunilor lui (se anexează).

2. Șefii subdiviziunilor:

- vor intensifica controlul asupra cunoașterii Regulilor protecției muncii și tehnicii securității în cadrul Departamentului și subdiviziunilor lui de către efectivul din subordine;

- vor institui comisii locale în vederea testării diferențiate a efectivelor subdiviziunilor din subordine la sfârșitul anului de studii și vor prezenta actele primirii colocviilor la protecția muncii și tehnica securității, planurile îmbunătățirii condițiilor protecției muncii și tehnicii securității împreună cu dările de seamă pe an în secția serviciu, pregătire și intervenție a Departamentului SE;

- vor organiza cu efectivele din subordine obținerea deprinderilor practice în vederea acordării primului ajutor sinistralilor și accidentaților în rezultatul incendiilor, avariilor și altor situații excepționale.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin este pus în sarcina șefului Statului Major.

5. Ordinul Departamentului PC și SE nr.14 din 23.01.2001 se abrogă.

6. Ordinul prezent de adus la cunoștința efectivului Departamentului SE.

Director general

Filip BEȘLEAGA

REGULAMENTUL

cu privire la efectuarea controlului stării protecției muncii și tehnicii securității în cadrul Departamentului SE și subdiviziunilor lui

Sistemul de aplicare a controlului stării protecției muncii și tehnicii securității în subdiviziunile Departamentului SE reprezintă un complex de acțiuni și măsuri organizatorice pentru asigurarea protecției sănătății efectivului, depistarea la timp a contravențiilor, ce țin de normele tehnicii securității și igienei sanitare, organizarea remedierii deficiențelor, verificarea executării planurilor de perspectivă.

Controlul se efectuează în trei etape conform schemei următoare:

Nr d/o	Timpul și responsabilul	Conținutul activității	Măsurile aplicate
I etapă	Zilnic în timpul predării - primirii schimbului. Executor - șeful gărzii (șef echipă)	<ol style="list-style-type: none">1. Verificarea cunoștințelor efectivului în ce privește normele tehnicii securității. Instruirea efectivului la cerințele TS.2. Verificarea disponibilității și completării truselor sanitare.3. Controlul stării de funcționare și utilizare a aparatelor de protecție împotriva gazelor și fumului.4. Verificarea prezenței și stării instrucțiunilor la tehnica securității.5. Controlul și asigurarea ordinii, sanitariei, tehnicii securității în incinta încăperilor de serviciu, de locuit și teritoriul unității.6. Efectuarea controlului stării echipamentului de luptă al efectivului și utilajului tehnic de specialitate, mijloacelor de legătură și comunicație.7. Controlul respectiv a igienei personale.	<p>Șeful gărzii care primește schimbul (șeful echipei) pe parcursul schimbului, exercită acțiuni pentru înlăturarea neajunsurilor depistate.</p> <p>Despre neajunsurile depistate, șeful gărzii care primește schimbul raportează conducerii unității prin raport.</p> <p>Neajunsurile depistate se înscriu în registrul de evidență a controlului în trei etape (anexa nr.1).</p> <p>Dacă există pericol nemijlocit pentru sănătatea efectivului, șeful unității ia măsuri de rigoare imediat. Dacă este posibilă înlăturarea unor deficiențe pe parcursul a 24 ore (diurna de serviciu) acțiunile respective sunt puse în sarcina gărzii care a preluat serviciul.</p>

1	2	3	4
			<p>În caz că neajunsurile depistate solicită o perioadă de timp mai îndelungată de timp pentru înlăturarea lor, șeful unității elaborează planul pentru înlăturarea neajunsurilor, numește responsabilul pentru executarea acțiunilor respective și indică termenul de înlăturare.</p> <p>Dacă sunt observații înlăturarea cărora solicită o durată mare de timp și cheltuieli financiare, șeful unității raportează despre aceasta în scris șefului Statului Major.</p>
<p>II etapă</p>	<p>Ultima zi a lunii “Ziua generală a protecției muncii și TS”.</p> <p>Executor – șeful unității, președintele comitetului sindical și agentul netitular în problemele protecției muncii.</p>	<p>1.Verificarea înlăturării neajunsurilor depistate în timpul exercitării primei etape și primirea măsurilor necesare pentru înlăturarea lor.</p> <p>2.Controlul detaliat de către comisie a încăperilor de serviciu și de trai, a tehnicii, utilajului, echipamentului, de luptă, a teritoriului în corespundere cu cerințele “Regulelor tehnicii securității”, “Regulamentul cu privire la organizarea serviciului de protecție împotriva gazelor și fumului al Serviciului de pompieri și salvatori”, “Normelor de exploatare a instalațiilor electrice ale autospecialelor de intervenție și remorcilor”, “Normelor de instalare și exploatare sigură a capacităților utilizate sub presiuni mari”.</p> <p>3.Verificarea păstrării în ordine a documentelor cu privire la protecția muncii și tehnicii securității.</p> <p>4. Controlul executării ordinelor, directivelor, dispozițiilor și indicațiilor Departamentului SE.</p> <p>5. Controlul stării antiincendiare a clădirilor de pe teritoriul unității.</p>	<p>Petrecerea totalurilor între etape în ce privește controlul precedent. Darea de seamă a persoanelor responsabile pentru remedierea deficiențelor depistate anterior, se fac concluzii respective. Neajunsurile depistate se înscriu în registrul de evidență a controlului în trei etape. Șeful unității elaborează planul, persoanele responsabile și termenii de înlăturare a neajunsurilor depistate. Lucrările ale căror înlăturare solicită o durată mare de timp și alocări financiare se raportează în scris șefului Statului Major.</p> <p>Se întocmește proces-verbal al ședinței comisiei cu privire la totalurile “Zilei generale a protecției muncii și TS”.</p>

1	2	3	4
III etapă	Ultima zi de luni a anului. Executor – Comisia în componența: - șeful unității (adjuncții lui); - președintele comitetului sindical; - agentul netitular în problemele protecției muncii.	1. Examinarea gradului de înlăturare a neajunsurilor depistate în timpul etapelor I și II a stării protecției muncii și tehnicii securității. 2. Verificarea gradului de îndeplinire a planului complex de îmbunătățire a condițiilor protecției muncii și tehnicii securității.	Ședința comisiei de control a stării tehnicii securității și protecției muncii cu ordinea de zi: 1. Totalurile activității pe an. 2. Analiza proceselor verbale privitor la concursurile de trecere în revistă, obiectivele cărora o constituie protecția muncii, protecția împotriva gazelor și fumului, starea perfectă a tehnicii, încăperilor de serviciu și de locuit. 3. Perfecționarea planului de îmbunătățire a condițiilor protecției muncii și TS pentru anul viitor (anexa nr.2). 4. Darea de seamă a persoanelor responsabile pentru remedierea deficiențelor depistate. 5. Întocmirea procesului-verbal al ședinței comisiei 6. Elaborarea ordinului cu privire la rezultatele controlului efectuat. 7. Expedierea împreună cu darea de seamă pe an a proceselor-verbale cu privire la petrecerea concursurilor de trecere în revistă a subunității în adresa secției serviciu, pregătire și intervenție a Departamentului SE.

Secția serviciu, pregătire și intervenție

MODEL

REGISTRUL
de evidență a controlului în trei etape la protecția muncii
și tehnica securității (etapa I).

Compartimentele registrului:

Nr.	Încălcările depistate	Termenul executării	Responsabil	Notă despre executare	Semnătura persoanei responsabile
1.					
2.					
3.					

MODEL

„APROB”
Șeful _____
subdiviziunea _____
_____ gradul, numele
„ ” _____ 200 _____

PLANUL
măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor protecției muncii și tehnicii
securității în subdiviziunea _____

Nr.d/o	Denumirea măsurii	Termenul executării	Responsabil
1.			
2.			
3.			

Întocmit:

_____ gradul, funcția

_____ semnătura