**Informaţia cu privire la condiţiile de participare la concurs**

|  |
| --- |
| Ministerul Afacerilor Interne  **Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă**  mun. Chişinău, str. Gheorghe Asachi, 69  **Anunţ concurs**  pentru ocuparea funcţiei publice cu statut special vacante de  **Ofiţer al Secţiei planificare, monitorizare și coordonare a**  **Direcţiei situaţii excepţionale mun. Chişinău** |
| **Scopul general al funcţiei:**  Realizarea planificării strategice a DSE mun.Chișinău, executarea documentelor de politici a Inspectoratului, implementarea documentelor de politici publice naționale și sectoriale generalizarea rezultatelor implementării acestor politici, sistematizarea fluxului informațional în cadrul Direcției.  **Sarcini de bază:**  1. Realizarea evidenței dispozițiilor primite de la organele de conducere și transmiterea la timp a informațiilor subdiviziunilor subordonate.  2. Colectarea informației despre situațiile excepționale, incendii, generalizarea acesteia și prezentarea la timp a raportului conducerii Direcției.  3. Primirea semnalelor de înștiințare a protecției civile prin sistemul de înștiințare și asigurarea evidenței semnalelor primite în registrul de model stabilit cu înștiințarea inițială a conducerii Direcției.  4. Transmiterea informației cu privire la pericolul sau declanșarea situațiilor excepționale conducătorilor.  5. Administrației publice locale, șefilor Secțiilor SE din subordine.  6. Aducerea subdiviziunilor subordonate in stare de pregătire pentru acțiuni in situații excepționale.  **Condiții de participare la concurs:**  **Cerinţe generale:**  În conformitate cu prevederile art.13 al Legii nr.288/2016 privind funcţionarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcţii publice cu statut special din cadrul Mișnisterului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naţionalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întruneşte cumulativ următoarele cerinţe:  a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;  b) cunoaşte limba de stat;  c) a atins vârsta de 18 ani;  d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;  e) are studiile necesare pentru funcţia în care urmează să fie angajată;  f) nu are antecedente penale;  f1) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligaţiei prevăzute la art.7 alin.(2) lit.A) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;  g) nu are calitatea de bănuit, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;  h) are o reputaţie ireproşabilă;  i) nu a fost concediată dintr-o funcţie publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu  j) nu este membru al unui partid politic, al unei organizaţii social-politice sau al unei organizaţii interzise de lege;  k) corespunde cerinţelor speciale prevăzute de legislaţie.  l) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integrare.  **Condiţiile minime obligatorii cumulative pentru ocuparea funcţiei publice cu statut special vacante de nivel ierarhic profesional B03 sunt:**   * să întrunească condiţiile legale la angajarea iniţială; * să corespundă cerinţelor specifice din fişa postului; * să deţină studiile stabilite de prezentul Regulament; * să îndeplinească condiţiile minime obligatorii stabilite în cazul trecerii din corpul de subofiţeri în   corpul de ofiţeri;  **Cunoştinţe:**   * cunoașterea legislației in domeniu; * cunoașterea actelor normative și instituționale relevante: * cunoașterea domeniului de specialitate; * cunoștințe de operare la calculator: Word, speciale; * cunoștințe de utilizare a mijloacelor individuale de protecție: cunoștințe de utilizare a echipamentului special de protecție din dotare;   **Abilităţi:** abilităţi de lucru cu informaţia, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine şi a echipei, soluţionare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.  **Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.  ***Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs – 26.04.2021, ora 16 00***  Persoana de contact: Victoria Roibu, tel. (022) 245558    **Persoanele interesate vor depune personal dosarul de participare pentru ocuparea funcţiei publice cu statut special vacante la sediul Direcţiei situaţii excepţionale mun. Chişinău (mun. Chişinău str. Iacob Hîncu nr. 3, Secţia resurse umane), care va conţine următoarele acte:**   * formularul de participare la concurs1; * copia buletinului de identitate; * copia autentificata notarial a actului de studii (diploma, atestat) sau copia actului de studii însoţită de original si copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesionala si/sau de specializare; * copia şi originalul carnetului de munca, după caz (daca candidatul a fost/este angajat in câmpul muncii); * caracteristica de la ultimul loc de munca sau de la instituţia de învăţământ (daca candidatul nu a fost angajat in câmpul muncii); * \* acordul privind testarea integrităţii profesionale si monitorizarea stilului sau de viaţă, testarea periodica a menţinerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuţiilor, testarea la poligraf in timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activităţii de serviciu, controlului special in privinţa sa, inclusiv prin accesarea datelor personale; * \* declaraţia pe proprie răspundere cu privire la faptul ca:   a) nu are antecedente penale;  b) nu se află sub urmărire penală;  c) nu este membru al unui partid politic;  d) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;  e) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133/2016](lex:LPLP20160617133) privind declararea averii şi a intereselor personale);   * \* certificatul medical eliberat de comisia medicala speciala a Ministerului Afacerilor   Interne/autorităţii/instituţiei din subordine.  1Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web [**www.dse.md**](http://www.dse.md)(activitate, carieră, funcţii cu statut special, formulare/declaraţii de participare la concurs) sau solicitat la sediul DSE mun.Chişinău a IGSU, Secția resurse umane.  **\*(*Acordul, declaraţia şi îndreptarea la Comisia medicală specială se solicită la sediul Direcţiei situaţii excepţionale mun. Chişinău, Secţia resurse umane (mun.Chişinău, str.Iacob Hîncu nr.3.***  . **Bibliografia concursului:**   |  | | --- | | Legea Republicii Moldova nr.288/2016 privind funcţionarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;  Legea Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă nr.93-XVI din 05.04.2007;  Legea Republicii Moldova nr.436/2006 „Privind administraţia publică locală”;  Legea nr.239/2008 privind transparenţa în procesul decizional;  Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;  **Hotărârea Guvernului Republicii Moldova** nr.1076/2010 „Cu privire la clasificarea situaţiilor excepţionale şi la modul de acumulare şi prezentare a informaţiilor în domeniul protecţiei populaţiei şi teritoriului în caz de situaţii excepţionale”;  Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1340/2001 “Cu privire la comisia pentru Situaţii Excepţionale”;  Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implimentarea, monitorizare şi evaluarea documentelor de politici publice | |