

A. INTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REFERINȚĂ: 2SOFT/4.2/12/3 – Achiziționarea echipamentelor de salvare în cadrul proiectului „Abordare transfrontalieră integrată pentru o mai bună capacitate de prevenire, gestionare și reacție la situații de urgență”

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile speciale și generale care reglementează contractul ca singura bază a acestei proceduri de licitație, oricare ar fi propriile condiții de vânzare, la care ei vor renunța. De la ofertanți se așteaptă ca ei să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formele, prevederile contractuale și specificațiile conținute în acest dosar. Imposibilitatea de a depune o ofertă care conține toate informațiile și documentele necesare în termenul specificat va duce la respingerea ofertei. Nu pot fi luate în considerare observații în cadrul ofertei cu privire la dosarul de licitație; aceste observații pot duce la respingerea imediată a ofertei, fără ca aceasta să mai fie evaluată.

Aceste instrucțiuni stabilesc cerințele pentru depunerea ofertelor, selectarea și implementarea contractelor finanțate prin această invitație la licitație, în conformitate cu prevederile Ghidului practic pentru procedurile de contractare pentru acțiunile externe ale CE (disponibil pe internet la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

1 Bunurile care urmează a fi furnizate

Lot 1: Barcă de salvare cu motor, 1 (una) bucată

Lot 2: Vehicul cu Sarcini Utilitare (UTV), 1 (una) bucată

Lot 3: Cort pentru situații de urgență, 1 (una) bucată

care vor fi folosite de către DSE Cahul în situațiile de urgență și în lupta cu consecințele acestora. Achiziția este efectuată în cadrul proiectului „Abordare transfrontalieră integrată pentru o mai bună capacitate de prevenire, gestionare și reacție la situații de urgență”. Specificațiile tehnice detaliate sunt prezentate în Anexa II + III: - Specificațiile Tehnice + Oferta Tehnică, parte integrantă a dosarului ofertanților.

Bunurile vor fi livrate DDP în municipiul Cahul, în maxim 3 luni (90 zile) de la data semnării contractului.

- 1.2 Bunurile trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini (anexa tehnică) și să fie conforme în toate privințele cu desenele, cantitățile, modelele, mostrele, măsurările și alte instrucțiuni.
- 1.3 Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

2 Timetable

	DATA	ORA
Întâlniri pentru clarificări / site visit (dacă este cazul)	Nu se aplică	Nu se aplică
Termen limită pentru solicitarea oricăror informații suplimentare din	07.06.2021	16:00

partea Autorității Contractante		
Ultima dată la care informațiile suplimentare sunt eliberate de către Autoritatea Contractantă	17.06.2021	16:00
Termen limită pentru depunerea ofertelor	28.06.2021	12:00
Sesiunea de deschidere a ofertelor	28.06.2021	12:30
Înștiințarea ofertantului câștigător privind atribuirea contractului	Cel mult 90 zile de la data limită	Nu se aplică
Semnarea contractului	Cel mult 150 zile de la data limită	Nu se aplică

3 Participarea

- 3.1 Participarea este deschisă tuturor persoanelor fizice și persoanelor juridice care sunt efectiv stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu eligibile, astfel cum sunt definite în Regulamentul (UE) N ° 236/2014 de stabilire a unor norme comune și procedurile pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru acțiune externă (CIR) pentru instrumentul aplicabil în care este finanțat contractul (vezi p. 22 mai jos). Participarea este deschisă și organizațiilor internaționale. Toate bunurile a fi achiziționate în baza acestui contract trebuie să provină din una sau mai multe dintre aceste țări. Cu toate acestea, ele pot să provină din oricare țară atunci când valoarea bunurilor care urmează să fie achiziționate este mai mică de 100, 000 de euro.
- 3.2 Acești termeni se referă la toți cetățenii din statele menționate mai sus și tuturor persoanelor juridice, companii sau parteneriate stabilite în aceste state. Pentru a dovedi conformitatea cu această regulă, ofertanții care sunt persoane juridice trebuie să prezinte documentele necesare în conformitate cu legislația țării respective. În cazul în care există dubii, Autoritatea Contractantă poate solicita ofertantului să furnizeze dovezi care să demonstreze respectarea criteriilor de "înființare". În acest scop, persoana juridică trebuie să demonstreze că persoana juridică este înființată în conformitate cu legislația unui stat eligibil și că sediul real este într-un stat eligibil. "Sediul real" trebuie înțeles ca fiind locul în care se află consiliul său de administrare și administrația centrală sau sediul principal de afaceri.
- 3.3 Aceste reguli se aplică:
- ofertanților
 - membrilor consorțiilor
 - oricăror din subcontractanți.
- 3.4 Persoanele fizice, companiile sau întreprinderile, care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic, sunt excluse de la participarea la această licitație și de atribuire a contractului. Ofertanții trebuie să furnizeze declarații că aceștia nu se află în niciuna dintre aceste situații de excludere. Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei companii mixte / consorțiu. Ofertanții care fac declarații false pot suporta, de asemenea, sancțiuni financiare și de excludere în conformitate cu punctul 2.3.4 din Ghidul practic.

Situațiile de excludere menționate mai sus se aplică, de asemenea, la subcontractorii. Atunci când se solicită de către Autoritatea Contractantă, ofertanții / contractorii trebuie să prezinte declarații de la subcontractanți că aceștia nu sunt în niciuna dintre situațiile de excludere. În

caz de existență a unor dubii cu privire la declarații, Autoritatea Contractantă va solicita documente justificative că subcontractanții nu sunt într-o situație care îi exclude.

- 3.5 Pentru a fi eligibili să participe la această procedură de licitație, ofertanții trebuie să dovedească Autorității Contractante că aceștia respectă cerințele legale, tehnice și financiare necesare și să aibă mijloacele necesare pentru a îndeplini contractul în mod eficient.
- 3.6 În cazul în care ofertele includ subcontractare, se recomandă ca aranjamentele contractuale dintre ofertanții și subcontractanții lor să includă mediere, în conformitate cu practicile naționale și internaționale, ca o metodă de soluționare a litigiilor.

4 Originea

- 4.1 Cu excepția cazului în care se prevede altfel în contract, toate bunurile achiziționate în cadrul contractului trebuie să provină dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau dintr-o țară sau teritoriu din regiunile reglementate și / sau autorizate prin instrumentele specifice aplicabile programului specificat la punctul 3.1 de mai sus. În acest scop, "de origine" înseamnă locul unde bunurile sunt extrase, cultivate, produse sau fabricate și / sau de la care sunt prestate servicii. Originea bunurilor trebuie să fie determinată în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind regulile de origine în scopuri vamale: Codul vamal (Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2913/92), în special articolele 22-246 ale acestora, precum și Codul de punere în aplicare a prevederilor (Regulamentul (CEE) nr. 2454/93).

Ofertanții trebuie să furnizeze un angajament semnat de către reprezentanții acestora, care să ateste conformitatea acestora cu această cerință. Pentru mai multe detalii, a se vedea punctul 2.3.1 din Ghidul practic.

- 4.2 La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să menționeze în mod expres că toate produsele îndeplinesc cerințele privind originea și trebuie să menționeze țările de origine. Ofertanților li se poate cere să furnizeze informații suplimentare în acest sens.

5 Tipul contractului

Preț unitar.

6 Valuta

Ofertele trebuie prezentate în MDL (prețurile vor fi fără TVA).

7 Loturi

- 7.1 Ofertantul poate depune câte o singură ofertă pentru fiecare lot.
- 7.2 Fiecare lot va forma un contract separat și cantitățile indicate pentru loturi diferite vor fi indivizibile. Ofertantul trebuie să ofere întreaga cantitate sau cantități indicate pentru fiecare lot. În niciun caz nu vor fi luate în considerare ofertele pentru o parte din cantitățile necesare.

8 Perioada de valabilitate a ofertelor

- 8.1 Ofertele trebuie să rămână în vigoare pe o perioadă de 90 de zile după termenul limită de depunere a ofertelor.
- 8.2 În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate a ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita ofertanților, în scris, să prelungească această perioadă

cu 40 de zile. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Ofertanților care sunt de acord să facă acest lucru, nu li se va permite să modifice ofertele lor, și aceștia sunt obligați să prelungească perioada de valabilitate a garanțiilor de licitație pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. Dacă refuză, fără pierderea garanției de participare la licitație, participarea lor la această procedură va fi reziliată.

8.3 Ofertantul selectat trebuie să își mențină oferta sa pentru încă 60 de zile.

9 Limba în care se derulează procedura de licitație

9.1 Ofertele, orice corespondență și documente legate de achiziție, folosite de către Ofertant și Autoritatea Contractantă, trebuie să fie scrise în limba română.

10 Transmiterea ofertelor

10.1 Autoritatea Contractantă trebuie să primească ofertele înainte de termenul limită specificat în 10.3. Ele trebuie să includă toate documentele specificate la punctul 11 din aceste instrucțiuni și să fie trimise la următoarea adresă:

Direcția Situații Excepționale mun. Cahul (DSE mun. Cahul)

Adresa: str. Dunării 9, mun. Cahul, Republica Moldova

dacă ofertele sunt livrate personal, ar trebui livrate la următoarea adresă:

Direcția Situații Excepționale mun. Cahul (DSE mun. Cahul)

Adresa: str. Dunării 9, mun. Cahul, Republica Moldova

10.2 Toate ofertele trebuie să fie depuse într-un original, marcat "original", și 1 (una) copie cu mențiunea "copie".

10.3 Toate ofertele trebuie să fie primite la sediul DSE Cahul înainte de termenul limită, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin livrare cu confirmare de primire semnată de către un reprezentant al DSE Cahul.

10.4 Toate ofertele, inclusiv anexele și toate documentele justificative, trebuie depuse într-un plic închis, care să conțină doar:

a) adresa de mai sus;

b) referința procedurii de achiziție, (i.e. 2SOFT/4.2/12/3– Achiziționarea echipamentelor de salvare în cadrul proiectului „Abordare transfrontalieră integrată pentru o mai bună capacitate de prevenire, gestionare și reacție la situații de urgență”);

c) numărul lotului oferat ;

d) cuvintele "A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor";

e) numele ofertantului.

Oferta tehnică și cea financiară trebuie să fie plasate împreună într-un plic sigilat. Plicul trebuie să fie apoi pus într-un alt plic / pachet sigilat.

11 Conținutul ofertelor

Toate ofertele depuse trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini și cuprind:

Partea 1: Oferta tehnică:

- o descriere detaliată a bunurilor licitate în conformitate cu specificațiile tehnice

Oferta tehnică trebuie să fie prezentată după modelul anexat (Anexa II + III *, oferta tehnică a ofertantului) adăugând foi separate pentru detalii, dacă este necesar ;

- Declarație cu privire la acordarea garanției pentru bunurile livrate pentru o perioadă de minim 12 luni sau se fie indicat în Anexa II+III acordarea garanției (va fi prezentată la semnarea contractului).

Partea 2: Oferta financiară:

- O ofertă financiară, calculată în baza DDP pentru bunurile licitate.

Această ofertă financiară ar trebui să fie prezentată utilizând modelul anexat (Anexa IV, defalcarea bugetului).

Partea 3: Alte documente solicitate:

Urmează să fie furnizate folosind modelele anexate:

- "Formularul de participare pentru un contract achiziții publice de bunuri (Formular D)", completat în mod corespunzător, care include :
 - Declarația ofertantului, punctul 7;
 - Lista principalelor livrări de produse executate în ultimii 3 ani (punctul 6.EXPERIENȚA din Formularul D)
 - Certificatul de înregistrare a întreprinderii;
 - Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice;
 - Bilanțul contabil pe ultimul an fiscal raportat (2020);

Observații:

Ofertanții sunt rugați să urmeze această ordine de prezentare.

Ofertanții câștigători vor furniza următoarele documente înainte de semnarea contractului:

- Un formular de identificare financiară completat în care se va indica contul bancar în care ar trebui să fie făcute plățile în cazul în care oferta este selectată.
- Formularul de identificare a entității juridice și documentele justificative.
- Certificat fiscal eliberat de organul de administrare, care să ateste că ofertantul nu se înregistrează cu datorii la bugetul de stat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor;

12 Impozite și alte taxe

Regimul de impozitare și cel vamal aplicabile sunt următoarele:

În conformitate cu acordurile semnate între Comisia Europeană și Republica Moldova vor fi exonerate plățile pentru următoarele impozite: TVA.

13 Informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

Dosarul ofertantului ar trebui să fie suficient de clar pentru a evita solicitarea informațiilor suplimentare de către candidați în timpul procedurii. În cazul în care Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau ca răspuns la o solicitare din partea unui Ofertant, oferă informații suplimentare cu privire la dosarul Ofertantului, aceasta trebuie să trimită astfel de informații în scris tuturor Ofertanților, în același timp.

Ofertanții pot depune întrebări în scris la adresa de mai jos cu până la 21 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, precizând referința de publicare și titlul de contract:

Direcția Situații Excepționale mun. Cahul (DSE Cahul)

Adresa: Mun. Cahul, str. Dunării 9

Tel: 060352881

Email: cahul@dse.md

CC: stoianovgheorghe9@gmail.com

Autoritatea Contractantă nu are nici o obligație de a furniza clarificări după această dată.

Orice Ofertant care dorește să organizeze întâlniri individuale cu Autoritatea Contractantă cu privire la acest contract, în cursul perioadei de ofertare, poate fi exclus din procedura de licitație.

14 Ședință de informare / vizită pe teren

14.1 Nu este prevăzută nicio ședință de informare sau vizită pe teren.

15 Modificarea și retragerea ofertelor

15.1 Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele, în baza unei notificări scrise trimisă înainte de data limită. Nici o ofertă nu mai poate fi modificată după data limită a depunerii. Retragerea trebuie să fie necondiționată și odată cu aceasta se va încheia participarea la procedura de achiziție.

15.2 Orice notificare de modificare sau retragere trebuie pregătită și depusă în conformitate cu Articolul 10. Plicul exterior (și plicul interior relevant) trebuie însemnat cu mențiunea „Modificat” sau „Retras”, după caz.

15.3 O ofertă nu poate fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor menționate la articolul 10.1 și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei. Retragerea unei oferte în acest interval poate duce la pierderea garanției de participare.

16 Costurile pentru pregătirea ofertelor

Costurile suportate de către ofertant în pregătirea și depunerea ofertei nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri trebuie să fie acoperite de către Ofertant.

17 Dreptul de proprietate asupra ofertelor

Autoritatea Contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul acestei proceduri de licitație. Prin urmare, Ofertanții nu au dreptul de a li se restitui ofertele.

18 Societate mixtă sau consorțiu

- 18.1 În cazul în care un ofertant este o societate mixtă sau un consorțiu de două sau mai multe entități, oferta trebuie să fie una singură cu scopul de a rezulta într-un singur contract, fiecare entitate trebuie să semneze oferta și va fi responsabilă individual și solidar pentru ofertă și contract. Aceste entități trebuie să desemneze pe unul dintre membrii lor ca să acționeze în calitate de lider cu autoritatea de a angaja asociația în participațiune sau consorțiul. Compoziția societății mixte sau a consorțiului nu trebuie să fie modificată fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.
- 18.2 Oferta poate fi semnată de reprezentantul societății mixte sau consorțiului doar în cazul în care a fost autorizat expres, în scris, de membrii asociației în participațiune sau consorțiului, iar contractul de autorizare sau actul notarial trebuie să fie depuse la Autoritatea Contractantă în conformitate cu punctul 11 din aceste instrucțiuni pentru Ofertanți. Toate semnăturile documentului de autorizare trebuie să fie certificate în conformitate cu legile și reglementările naționale ale fiecărei părți care formează societatea mixtă sau consorțiul, împreună cu împuternicirile care certifică, în scris, că semnatarii ofertei sunt împuterniciți să intre în angajamente în numele membrilor societății mixte sau consorțiului. Fiecare membru al unei asemenea societăți mixte sau consorțiu trebuie să furnizeze dovada prevăzută la articolul 3.5 ca și cum el ar fi însăși Ofertantul.

19 Deschiderea ofertelor

- 19.1 Deschiderea și examinarea ofertelor are scopul de a verifica dacă ofertele sunt complete, dacă garanțiile de participare au fost furnizate, dacă documentele necesare au fost incluse în mod corespunzător și dacă ofertele sunt în general conforme.
- 19.2 Ofertele vor fi deschise în ședință publică pe data de 28 iunie 2021, ora 12:30 la sediul DSE mun. Cahul de către comisia desemnată în acest scop. Comisia va întocmi un proces-verbal al ședinței, care va fi disponibil la cerere.
- 19.3 La deschiderea ofertelor pot fi anunțate: numele ofertanților, prețurile ofertate, notificările de modificare și de retragere în scris, prezența garanției de participare și alte informații pe care Autoritatea Contractantă le consideră necesare.
- 19.4 După deschiderea publică a ofertelor, nici o informație cu privire la examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor, sau recomandări în materie de atribuire a contractului nu pot fi divulgate decât după atribuirea contractului.
- 19.5 Orice încercare a ofertanților de a influența comisia de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, pentru a obține informații cu privire la modul în care procedura se derulează sau de a influența Autoritatea Contractantă în decizia sa cu privire la atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertelor acestora.
- 19.6 Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare sau aceste instrucțiuni vor fi păstrate de către Autoritatea Contractantă. Garanțiile de participare vor fi returnate ofertanților. Nu se va asuma răspunderea pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele depuse după termenul stabilit vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

20 EVALUAREA OFERTELOR

20.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor

Scopul, în această fază, este de a verifica dacă ofertele se conformează cerințelor dosarului de licitație. O ofertă este considerată conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile

și specificațiile din dosarul de licitație, fără a se îndepărta în mod semnificativ de sau fără aplicarea restricțiilor la acestea.

Abaterile sau restricțiile semnificative sunt cele care afectează obiectul, calitatea sau execuția contractului, fiind diferite de termenii dosarului de licitație, limitând drepturile Autorității Contractante sau obligațiile Ofertantului conform contractului sau care prejudiciază competiția pentru Ofertanții ale căror oferte se conformează. Decizia că o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie să fie legal justificată în procesele verbale de evaluare.

În cazul în care o ofertă nu este în conformitate cu dosarul de licitație, acesta va fi respins imediat, și nu poate fi refăcut ulterior pentru a se conforma prin corectarea acestuia.

20.2 Evaluarea tehnică

După analizarea ofertelor considerate conforme din punct de vedere administrativ, comisia de evaluare se va pronunța cu privire la admisibilitatea tehnică a fiecărei oferte, clasificând acestea ca fiind conforme sau non-conforme din punct de vedere tehnic.

Calificările minime cerute (a se vedea criteriile de selecție din Anunțul de participare, punctul 16), trebuie să fie evaluate la începutul acestei etape.

În cazul în care contractele includ servicii post-vânzare și / sau de formare, calitatea tehnică a acestor servicii va fi, de asemenea, evaluată prin utilizarea criteriului da/nu după cum se specifică în caietul de sarcini

20.3 În interesul transparenței și egalității de șanse și pentru a facilita examinarea și evaluarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere fiecărui Ofertant clarificări individuale a ofertei sale, inclusiv defalcările prețurilor, într-un termen rezonabil care va fi stabilit de către comisia de evaluare. Cererea de clarificări și răspunsul trebuie să fie în scris, dar nici o schimbare a prețului sau a conținutului ofertei nu poate fi solicitată, oferită sau permisă, cu excepția celor necesare pentru a confirma corectarea erorilor aritmetice descoperite în timpul evaluării ofertelor în conformitate cu articolul 20.4 . Orice astfel de cerere de clarificare nu trebuie să denatureze concurența. Decizia, în sensul că o ofertă nu este compatibilă din punct de vedere tehnic, trebuie să fie justificată în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

20.4 Evaluarea financiară

a) Ofertele considerate conforme d.p.d.v. tehnic vor fi verificate dacă nu conțin erori aritmetice. Erorile vor fi corectate de către comisia de evaluare, după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va fi suma luată în considerare;
- în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar și cantitatea, prețul unitar va fi prețul luat în considerare.

b) Sumele corectate în acest fel vor fi obligatorii pentru Ofertant. În cazul în care Ofertantul nu le acceptă, oferta sa va fi respinsă.

20.5 Soluții alternative

Soluțiile alternative nu vor fi luate în considerare.

20.6 Criteriile de atribuire

Singurul criteriu de atribuire va fi prețul. Contractul va fi atribuit celei mai mici oferte conforme.

21 Semnarea contractului și garanția de executie

- 21.1 Ofertantul câștigător va fi informat în scris că oferta sa a fost acceptată (notificarea de atribuire). Înainte ca Autoritatea Contractantă să semneze contractul cu Ofertantul câștigător, acesta din urmă trebuie să furnizeze documentele justificative sau declarațiile necesare în conformitate cu legislația țării în care compania (sau fiecare dintre societățile în cazul unui consorțiu) își are sediul, pentru a arăta că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic. Aceste dovezi sau aceste documente sau declarații trebuie să fi fost emise nu mai devreme de un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, o declarație trebuie să fie depusă precum că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci.
- 21.2 Ofertantul câștigător trebuie să furnizeze, de asemenea, dovezi privind situația financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională în conformitate cu criteriile de selecție pentru această licitație menționate în anunțul de participare, punctul 16. Dovezile documentare necesare sunt enumerate în secțiunea 2.4.11 din Ghidul Practic.
- 21.3 În cazul în care ofertantul câștigător nu reușește să furnizeze documentele justificative sau o declarație sau dovezi cu privire situația financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea de atribuire sau în cazul în care se constată că Ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea va fi considerată nulă. În acest caz, Autoritatea Contractantă poate atribui oferta la următorul cel mai bine plasat Ofertant sau de a anula procedura de licitație.

Prin depunerea unei oferte, fiecare Ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră că a fost primită la data la care Autoritatea Contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

- 21.4 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile specificate în oferta de +/- 100% în momentul contractării și în perioada de valabilitate a contractului. Valoarea totală a bunurilor nu poate, ca urmare a acestei variații, să crească sau să scadă cu mai mult de 25% față de oferta financiară inițială. Se utilizează prețurile unitare menționate în ofertă.
- 21.5 În termen de 30 de zile de la primirea contractului deja semnat de către Autoritatea Contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul, și să îl returneze împreună cu Garanția de buna execuție (dacă este cazul) la Autoritatea Contractantă. La semnarea contractului, Ofertantul câștigător va deveni Contractant și contractul va intra în vigoare
- 21.6 Dacă nu reușește să semneze și să trimită contractul și orice garanție financiară, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă poate considera acceptarea Ofertantului anulată, fără prejudicierea dreptului Autorității Contractante de a invoca garanția, de a solicita despăgubiri și de a solicita orice remedii legate de respectiva nereușită, și Ofertantul câștigător nu va avea dreptul la nici o pretenție din partea Autorității Contractante.
- 21.7 Nu se cere o garanție de bună execuție.

22 Garanția de participare

Nu se cere o garanție de participare.

23 Clauze etice

- 23.1 Orice încercare a unui candidat sau Ofertant de a obține informații confidențiale, de a semna acorduri ilegale cu competitori sau să influențeze comisia sau Autoritatea Contractantă în

timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, va determina respingerea participării sau ofertei și poate conduce la penalități administrative.

- 23.2 Fără aprobarea scrisă anterioară a Autorității Contractante, Contractantul și personalul acestuia sau orice companie cu care Contractantul este asociat sau cu care are relații, nu poate, chiar și pe baza auxiliară sau de sub-contractare, să furnizeze alte servicii, să execute lucrări sau să furnizeze echipament pentru proiect. De asemenea, prezenta prevedere se aplică și altor programe sau proiecte care ar putea, prin natura contractului, să determine un conflict de interese din partea Contractantului.
- 23.3. La depunerea unei oferte, candidatul sau Ofertantul trebuie să declare că nu este afectat de un conflict de interese și că nu are nici o relație echivalentă în această privință cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Într-o astfel de situație, apărută în timpul executării contractului, Contractantul trebuie să notifice imediat Autoritatea Contractantă.
- 23.4 Întotdeauna, Contractantul trebuie să acționeze imparțial și ca un bun consilier, în conformitate cu codul etic al profesiei sale. Trebuie să se abțină de la declarațiile publice privind proiectul sau serviciile, fără aprobarea anterioară a Autorității Contractante. Nu poate angaja Autoritatea Contractantă, în nici un fel, fără aprobarea scrisă anterioară a acesteia.
- 23.5 Pe durata contractului, Contractantul și personalul acestuia trebuie să respecte drepturile omului și să se oblige să nu încalce regulile politice, culturale și religioase ale statului beneficiar. În special, și în conformitate cu actul de bază juridică în cauză, Ofertanții, cărora le-au fost atribuite contracte, trebuie să respecte normele fundamentale de muncă așa cum sunt definite în convențiile Organizației Internaționale a Muncii relevante (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și de negociere colectivă; Abolirea muncii forțate și obligatorii; Abolirea muncii copiilor).
- 23.6 Contractatul nu va accepta nici o plată aferentă contractului, alta decât cea prevăzută în prezentul contract. Contractantul și personalul acestuia nu vor presta nici o activitate și nu vor primi nici un avantaj care încalcă obligațiile asumate față de Autoritatea Contractantă.
- 23.7 Contractantul și personalul acestuia sunt obligați să mențină secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după finalizarea acestuia. Toate rapoartele și documentele încheiate sau primite de către Contractant sunt confidențiale.
- 23.8 Contractul guvernează utilizarea de către Părți a rapoartelor și documentelor întocmite, primite sau prezentate de aceștia în timpul execuției contractului.
- 23.9 Contractantul nu se va angaja în nici o relație care ar putea să compromită independența sa sau a personalului său. În cazul în care Contractantul nu mai este independent, Autoritatea Contractantă poate, indiferent de daune, să rezilieze contractul, fără notificare și fără posibilitatea Contractantului de a solicita despăgubiri.
- 23.10 Comisia își rezervă dreptul de a suspenda sau anula proiectul finanțat, în cazul în care sunt descoperite practici de corupție, de orice fel, în orice fază a procedurii de atribuire și dacă Autoritatea Contractantă nu reușește să ia măsurile necesare pentru remedierea situației. În scopul prezentei prevederi, „practicile de corupție” sunt oferirea de mită, cadouri, gratuități sau comisioane, pentru orice persoane, în scopul stimulării sau ca mulțumire pentru execuția sau abținerea de la orice acțiune aferentă atribuirii contractului sau implementării contractului deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 23.11 Toți ofertanții vor fi respinși sau contractele vor fi reziliate, dacă se constată faptul că atribuirea sau execuția unui contract a determinat cheltuieli comerciale neobișnuite. Cheltuielile comerciale neobișnuite sunt reprezentate de comisioanele care nu sunt specificate în contractul principal sau care nu sunt determinate de un contract încheiat corespunzător, cu referire la contractul principal, comisioanele care nu sunt achitate pentru servicii efective și legale, comisioanele achitate într-un paradis fiscal, comisioanele achitate

unor persoane care nu sunt clar identificate sau comisioanele achitate pentru o societate care are caracteristicile unei societăți de acoperire.

- 23.12 Contractorul se obligă sa furnizeze Comisiei, la cerere, toate documentele justificative privind condițiile de execuție a contractului. Comisia poate solicita orice documente sau poate efectua verificări ad-hoc, așa cum va considera necesar, pentru cazurile suspectate de cheltuieli comerciale nejustificate.
- 23.13 Contractanții, pentru care se constată că au achitat cheltuieli comerciale nejustificate pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană, ar putea, în funcție de gravitatea faptelor constatate, să aibă contractele reziliate sau ar putea fi permanent excluși de la primirea de fonduri UE.
- 23.14 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire este considerată ca fiind supusă unor erori grave, nereguli sau fraudă. În cazul descoperii unor astfel de erori, nereguli sau fraude, după atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea contractului.

24 Anularea procedurii de licitație

În cazul anulării procedurii de licitație, Ofertanții vor fi informați de către Autoritatea Contractantă. Dacă procedura de licitație este anulată înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, plicurile sigilate vor fi returnate Ofertanților, fără a fi deschise.

Anularea ar putea apărea în cazul în care:

- Procedura de licitație nu a avut succes, și anume în cazul în care nu a fost primită nici o ofertă de valoare din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat un răspuns valabil la acestea;
- Parametrii economici și tehnici ai proiectului au fost fundamental modificați;
- Circumstanțe excepționale sau evenimente de forță majoră au determinat imposibilitatea execuției normale a proiectului;
- Toate ofertele conforme din punct de vedere tehnic au depășit resursele financiare disponibile;
- Au existat nereguli în procedură, în special cele care au împiedicat o competiție justă;
- Atribuirea nu s-a conformat managementului financiar fundamental, de ex., nu a respectat principiile economice, eficiență și eficacitate (de ex. Prețurile propuse de către Ofertantul cărui i-a fost atribuit contractul au fost clar disproporționate cu prețul pieței.

În nici un caz, Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daune de orice natură, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice fel legate de anularea procedurii de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată de posibilitatea daunelor. Publicarea unei notificări de contract nu angajează Autoritatea Contractantă în implementarea programului sau proiectului anunțat.

25 Căi de atac

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați ca urmare a unei erori sau neînțelegeri în timpul procedurii de atribuire, pot adresa o plângere. Vezi secțiunea 2.4.15 din Ghidul practic al procedurilor de contractare pentru acțiunile externe ale UE.

26 Protecția datelor

Dacă prelucrarea răspunsului la invitația de participare la licitație implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (cum ar fi numele, adresele și CV-urile), aceste date vor fi prelucrate numai în scopul gestionării performanței și monitorizării ofertei și a contractului de către operatorul de date fără a aduce atingere unei posibile transmiteri către

organismele însărcinate cu sarcinile de monitorizare sau inspecție în aplicarea dreptului Uniunii. Detalii privind prelucrarea datelor dvs. personale sunt disponibile în declarația de confidențialitate la <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A>¹.

¹ Acest link vă va conduce la noua „Declarație de confidențialitate EuropeAid” publicată în Ghidul practic Anexe generale.